

行政事业单位部门预算绩效管理的难点及应用对策

王建¹ 杨立夏²

1 中国地质环境监测院财务处 2 北京新城基业投资发展有限公司

DOI:10.32629/ej.v2i5.226

[摘要] 行政事业单位每年通过部门预算审批下达相应数量的财政预算资金。预算绩效管理在行政事业单位中占据重要地位,因此加强行政事业单位的预算绩效管理,能够对国家资金管理起到重要作用。本文首先分析了预算绩效的内涵及实施意义,随后根据工作经验提出了行政事业单位部门预算绩效管理的难点,并有针对性的探讨了行政事业单位部门预算绩效管理的对策,最后论述了预算绩效管理在行政事业单位中的运用建议,以期对相关人员进行参考。

[关键词] 行政事业单位; 预算绩效管理; 应用对策

1 预算绩效的内涵

预算绩效管理理念源于20世纪80年代英国政府的绩效管理改革,其最初的目的在于降低财政支出的浪费现象,实现资金的节约。目前,企业预算管理在发达国家普遍实行,在我国也逐步发展起来。行政事业单位部门预算绩效通常是指通过将投入的定量资金进行管理,使其能够满足预期。预算绩效管理需要对预算效果、效益以及效率等环节进行管理,从而使其为行政事业单位的日常工作开展提供充足的资金支持。同时,行政事业单位预算编制、执行以及年终决算等环节都有相关法律法规进行管理和监督,充分体现出了预算绩效的法制性和年度性特征。对于部门预算来说,其作为政府部门的经济活动,具有一定规律性特征,并与经济学、政治学和行政学等内容密切相关,能够实现财经相关知识的综合运用。另外,我国行政事业单位的部门预算包括三个阶段,分别为预算编制、预算批复、预算执行。从每年的1月1日至12月31日,为一个部门预算年度周期。

2 行政事业单位绩效预算的实施意义

2.1 绩效预算的科学性

全面预算管理中绩效预算管理,能够通过明确规定投入的资金明细,从而有效控制政府的行为,从而获得较高的预算管理效率和成果。绩效预算以支出绩效作为管理重点,需要结合项目规划,对其各项工作环节产生的费用成本进行计算,从而对资金的支出情况进行控制,同时还要维持人力和物力的平衡应用。

2.2 绩效预算的准确性

绩效目标和绩效责任是绩效预算的控制手段,同时也是绩效预算的重点,对于提升预算管理效率具有重要作用。传统预算则以成本的控制为核心,重点为预算编制。绩效管理的目的在于提高预算效率,获得预算成果,因此在绩效预算管理过程中,单位需要充分发挥自身的作用,通过预算目标的明确,实现单位社会效益和经济效益的提升,并强化内部组织机构,完成单位的社会使命。

2.3 预算绩效管理要素的全面性

伴随着我国经济相关制度的改革,政府相关部门对行政

事业单位的预算绩效管理工作提高了重视。预算绩效管理在政府绩效管理中占据重要地位,是一种将支出结果作为导向的预算管理新模式,主要包括绩效实施、绩效计划、绩效反馈、绩效评价以及绩效评价结果运用五个要素。

2.4 提高预算绩效管理的必要性

预算绩效管理是建设透明化、高效化政府的重要内容,能够有效将政府的责任作用充分发挥,同时也是贯彻并落实习近平新时代中国特色社会主义思想的客观要求。加强预算绩效管理,需要建立完善的预算绩效管理机制,能够极大提升财务管理水平,是提高财务管理水平的必然要求。

3 行政事业单位部门预算绩效管理的难点

3.1 选取指标

选取绩效指标,是提高预算绩效管理科学性的重要一环,绩效指标的选择需要综合考虑内外多种因素的影响。因此,选择合适的绩效指标具有一定难度。许多预算绩效指标存在一定局限性,只有满足相关标准,才能够达到相应的使用标准,同时单一指标又难以全面满足多项要求。另外,由于多数绩效指标之间缺乏足够的相关度,导致其难以全面反映预算绩效管理效果,导致预算绩效管理结果无法满足行政事业单位对于准确性和可靠性的要求,从而无法将预算绩效管理的实际水平客观体现出来。另外,变量指标的选取方式的不合理,不管是单变量指标或多变量指标,都会导致变量的调查和控制不够准确,使得绩效调查结果缺乏说服力和反映力。

3.2 科学方案的制定

制定绩效方案需要根据具体工作情况,和工作人员的实际水平综合进行,因此具有一定的特殊性质,同时需要工作人员将相关问题解决,并对方案的实施进行指导性部署。一般情况下,部分绩效方案的制定难以达到预算绩效管理的各方面要求,造成预算管理效果难以满足具体要求,最终造成浪费大量的资源。与此同时,绩效方案中各种方法缺乏足够的关联度,导致无法及时处理并解决全部问题。并且由于方法的选择过程中经常无法将面临的问题、因素和具体情况全面考虑其中,则导致制定的绩效方案存在漏洞,造成预算绩效管理效果较差。预算绩效管理应当遵循“由点到面,由易

到难”的原则,因此应当在重点项目支出绩效评价工作取得一定成果后,将绩效目标管理及绩效评价试点范围不断扩大,从而逐渐实现双联动及全面覆盖,并有效保证多层次预算绩效管理的实施。

3.3 积极开展有效沟通

目前,行政事业单位具有分布广泛、数量较多的特点,导致单位之间对于预算绩效管理相关工作之间的沟通和交流存在较大的问题,导致难以制定科学合理的预算绩效方案,并且预算管理工作的展开也依赖于行政事业单位之间的协商和交流,才能确保预算管理效果。因此,为了提高管理效率和效果,应当建立完善的绩效管理沟通机制,以提高行政事业单位之间的交流和沟通效率,提高管理效果。

4 行政事业单位部门预算绩效管理的对策

4.1 优化指标选取

只有将行政事业单位预算绩效管理的相关职能进行完善,才能有效保证其能够将相关工作和权利正常应用。同时,由于行政事业单位预算绩效管理指标的合理选取存在困难,必须将指标选取进行优化,才能够有效突破预算绩效管理的现状。指标的选取需要根据行政事业单位的具体职责、运行状况以及经济水平等相关因素综合考虑,并需要根据实际情况选取合理数量的指标,防止过于重视追求单一指标导致选取指标缺乏全面性,并根据长时间对和指标相关的数据进行采集与分析。若选取指标与行政事业单位无关则应当立即更换,并使其更加贴近于行政事业单位的工作实际,才能制定科学合理的预算方案,更好地管理和规划行政事业单位的相关工作。

4.2 制定更合理方案

具有缺乏针对性的粗放式传统预算绩效方案,不利于更好地指导行政事业单位的经济预算设定及相关工作。因此,必须根据行政事业单位的实际情况,制定全新的预算绩效方案。预算绩效方案的制定需要结合行政事业单位的规模、具体工作类型、服务对象及其职能等方面进行考虑,使其能够指导行政事业单位的运行,并科学规范单位职责。在预算绩效方案的设定过程中,需要分析前期工作情况并进行参考,并设定相应的运营管理方案,实现行政事业单位的各环节的统一规范化管理,并通过联系性关系的增强,实现预算绩效的全面管理。另外,预算绩效方案的制定应当根据一段时间的具体情况科学制定,在制定后还需要根据实际运行情况进行修改和调整,从而使其达到更适应应该时期具体情况的效果。

4.3 提高相关部门之间的相互配合力度

我国长期对行政事业单位预算绩效管理重视度不足,也缺乏足够的投入,导致行政事业单位的预算绩效管理长期处于薄弱状态。因此,可以通过提高国家的重视和相关部门之间的配合,实现预算绩效管理效率的提升。首先,我国应当充分重视预算绩效管理的作用,并增加行政事业单位的预算投入,并通过制定政策促进相关单位实现共赢。其次,对于行政

事业单位来说,也需要进一步加强预算绩效管理,积极掌握多种预算绩效管理方法,并分析其对行政事业单位服务对象的影响,从而更好地促进预算绩效管理发挥作用。行政事业单位数量较多,并且单位之间的职能数量和种类有所不同,若行政事业单位只有一种职能,则会导致其预算绩效管理效果受到限制,因此应与其他职能的行政事业单位加强协调合作,以优化并完善预算绩效管理机制,同时提高各个行政事业单位之间的关联程度,使其能够实现互相支撑,以便将预算绩效管理效果最大化发挥。

4.4 搞好重点项目的绩效评价

重点项目的绩效评价,首先,对于县级财政支出管理绩效综合评价,应当开展县级财政支出管理绩效综合评价试点,督促县级财政部门对重点项目的保障范围进行合理规划,并优化资金支出结构,实现预算绩效管理水平的提升,从而有效推动各项民生政策的落实;其次,对于财务部门支出管理绩效综合评价,应当将部门绩效管理评价当做突破点,综合评价行政事业单位及部门相关工作、绩效目标、监控状况、绩效评价以及结果应用等方面的内容,并通过评价内容的拓展,建立由上级至下级的多层次支出管理绩效综合评价试点,使得行政事业单位及部门能够更好地履行其职能;最后,对财政资金绩效评价及民生支出项目绩效评价进行推动。通过重点评价范围的重新划分,将教育、医疗卫生、社会保障以及“三农”等重大支出项目划入范围内,并注重转移支付项目,通过财政资金效益的增长,以更好地开展民生工程。另外,将科技创新、企业转型、节能减排等政策当做绩效评价的主要环节,并对资金应用进行管理和监控,从而有效提高资金的应用效益。

4.5 强化问责机制,实现评价结果应用效果的提升

首先,将绩效评价结果应用于预算编制,能够充分发挥绩效评价的作用,并更好地进行预算支出。对于绩效评价结果较好的,应当提高预算支出额度以资鼓励;对于绩效评价问题较多,难以达成目标的,则应当根据项目实际情况进行预算的调整和削减,甚至可以取消财政支出;其次,应当建立绩效评价结果反馈机制,并及时将其中存在的问题反馈到相关部门,使其能够更好地应用于日常预算管理,从而实现预算绩效管理的优化,并有效提高公共产品质量和服务水平;最后,绩效评价结果在行政问责中的应用,需要建立绩效评价结果的报告机制,实现政府及人大对绩效评价结果的科学监督,并建立相应的信息公开机制,通过社会监督实现预算绩效管理。另外,将预算绩效评价结果纳入地区和部门工作目标考核范畴,并建立绩效问责机制,对于提高预算绩效管理效率和效果具有重要意义。

5 预算绩效管理在行政事业单位中的运用建议

5.1 培养管理人员的责任意识

只有事业行政单位上下员工具有高度的责任意识,才能有效保证预算绩效管理的效果。领导者提高对预算绩效管理的重视程度,会对其决策环节产生一定影响,执行人员的责

任意识影响着预算绩效管理的结果。因此,只有提高事业行政单位全体员工的责任意识,实现单位上下的良好合作与配合,才能预算绩效体制充分发挥作用。

5.2提高有关员工的综合素养

通过定期组织预算绩效管理执行技能以及员工职业素养培训,从而使得工作人员能够充分将专业素质最大化发挥,以最自信、最专业的态度面对客户并进行交流,从而为客户提供更好地服务,为行政事业单位创造更高的价值。因此,增强有关人员的综合素质,加强职业素养的培训具有重要意义。财政部门应当对预算单位定期举办不同级别、不同层次的预算绩效管理培训,并定期进行考核,提高有关人员的职业素质,保证全体员工的专业化程度。同时,要求单位领导提高对预算绩效管理的重视。将其工作质量当做次年财政预算分配的基本依据。

5.3拓宽预算绩效管理的应用深度

拓宽预算绩效管理的应用深度,对于科学配置资金具有重要意义。因此,应当建立完善的预算绩效管理机制,并对预算执行过程进行管理和监控,保证有目标的进行预算编制,随后科学评价预算结果,并对预算结果的反馈进行充分应用,从而实现预算绩效管理、编制、监督三方面的有机结合。另外,单位领导应当充分重视预算绩效的评估结果,并通过提高预算绩效管理机制的权威性和可靠性,充分发挥其有效作用。

5.4科学规划资金应用

实现绩效管理的目标是预算绩效管理的关键。因此,行政事业单位需要在编制预算阶段科学规划资金的安排,具体到每笔资金的金额和用途,从而能够更好的控制费用和成本的支出。制定合理有效的评价体系和考核指标,反馈并评估预算绩效考核的各个阶段,从而发现预算绩效管理中存在的问题并加以解决,从而有效提高工作效率和有效性。

5.5实现预算管理机制以及创新管理流程

应当建立相应的预算管理机制,帮助预算编制达成目标,

对预算结果进行科学评价,并对预算执行过程进行全面监控和管理,对评价结果进行有效反馈,以保证预算绩效管理效果。同时,还应当建立完善的项目绩效目标申报、项目目标设立审核、批复、管理机制,并通过支出绩效评价的优化以及科学反馈绩效评价结果,实现预算绩效管理流程的创新。

5.6贯彻落实预算绩效管理机制

首先,应当根据相关经济政策来认识并理解预算绩效管理,并尽可能将其形成社会普遍共识;其次,应当重视建立、完善和创新相关制度,从而防止预算绩效改革的随意改变;再次,加强应用绩效预算管理,从而将预算绩效管理效果最大化发挥;最后,重视行政事业单位管理队伍的建设,通过提高管理人员的综合素质水平,实现预算绩效管理效果的提升。

6 结束语

综上所述,预算绩效管理是评价公共资金应用效果和效率的重要管理模式,是具有科学性、规范性的管理理念和方法,绩效预算改革应当与各个国家的实际政策密切相关,并立足于解决资金管理的现实问题而逐渐发展。目前,预算绩效管理仍然存在一定难点,导致对行政事业单位的工作效率和效果产生不良影响。因此,为了将预算绩效管理的正向作用充分发挥,需要加大对难点的研究力度,并有针对性的提出解决对策,结合行政事业单位发展的实际情况和具体现状,提出预算绩效管理的运用建议,从而帮助行政事业单位实现可持续发展,并有效推动我国经济的进步。

[参考文献]

- [1]张潇丹.行政事业单位全面预算与绩效管理探讨[J].财经界(学术版),2019(05):52.
- [2]郑凤娟.行政事业单位预算绩效管理的探讨[J].中国市场,2019(25):106-107.
- [3]贾利辉,郭志永.行政事业单位预算绩效管理问题探讨[J].行政事业资产与财务,2019(13):26-27.