

# 浅论新型农村社会养老保险档案的现代化管理

王润玲

吉林省洮南市劳动保障事务所

DOI:10.32629/ej.v2i5.236

**[摘要]** 新型农村社会养老保险档案是参保人享受养老保险待遇的重要依据,为了提高档案的真实性、完整性和安全性,需要进一步加强档案管理,使其更好的为参保个人和社会提供优质服务,为社会保险体系的建设奠定基础。

**[关键词]** 新型农村社会养老保险; 档案管理; 社会保险体系

当前,我国加大了农村社会养老保险的建设力度,并制定了完善的农村养老保险改革制度,以保证农民的正常生活。不过由于农村养老保险的起步时间较晚,在养老保险档案管理上存在诸多不足,经常出现档案数据丢失或不全的情况。为此,应加强对农村社会养老保险档案的管理,制定合理的管理措施,以此维护农村养老权益。

## 1 农村社会养老保险档案管理的特点

### 1.1 社会性

农村社会养老保险档案管理的社会性主要体现在服务对象及管理对象上。在现今社保制度的发展下,我国养老保险的覆盖范围逐渐加大,企事业单位、个体及农户都是养老保险的管理对象,且随着农村发展水平的提高,社会化进程也在日益加快,农村社会养老保险档案管理作为养老保险管理的重要内容,具有一定的社会化性质,这使得其管理及服务的对象也具有明显的社会性特征。

### 1.2 广泛性、复杂性

农村社会养老保险管理和服务对象的社会性,决定了农村社会养老保险档案资料的广泛性和复杂性。传统养老保险档案的收集和整理大多是由专门的企事业单位完成的,在资料数据的收集上较为单一、简单,不过在新形势下,受到农村社会养老保险档案的社会性特征影响,档案资料的来源更加广泛,参保人员也更为多样,收集和整理的内容逐渐增多,这样就增大了档案管理的难度。为此有必要加强档案管理,制定统一标准,进而保证农民养老保险档案资料的齐全性、有效性。

### 1.3 流动性

农村养老保险的参保人员具有较强的流动性,这主要是因为参保人员大多没有专门的工作单位,以个体农户为主,所以在参保中养老保险档案资料会随着农户工作区域及工作单位的变更而发生迁移,如不对其实施有效管理,很容易导致养老保险档案资料的丢失或缺损,影响农民享受养老保险相关政策。

## 2 新型农村社会养老保险档案现代化管理的重要性

要想推动我国社会建设的进一步发展,完善社会保障体系,提升现代化管理水平是尤为必要的。我国作为农业大国,农业经济的发展与农民有着密不可分的关系,只有农民自身

经济水平得到提高,才能更好的推动各项经营发展活动的开展,增强我国综合实力。而社会养老保险作为保证农民自身经济效益的重要措施,在现阶段,加强对其档案的管理,建立现代化管控体系,能够更好的发挥社会养老保险的功效,从而推动新型农村的进一步建设,为我国社保体系的发展奠定基础。

## 3 农村社会养老保险现代化管理中存在的问题

### 3.1 现代化管理的资金投入较低

农村社会养老保险档案现代化管理中,资金不足是导致管理工作无法正常开展的基础因素。农村社会养老保险档案管理的资金投入大多是由国家和地方政府出资管理的,不过由于档案数量较多、内容较为繁杂,国家及政府提供的资金已经很难保证档案管理工作的正常运转,再加上农村社会养老保险管理中缺少资金保障制度,相应的软硬件设施配备也较不齐全,这就降低了现代化管理模式的构建水平,影响了农村社会养老保险档案现代化管理工作的高效落实。

### 3.2 农村社会养老保险档案资料收集缺乏完整性

在开展农村社会养老保险档案的现代化管理中,由于工作人员管理意识不足,管理中存在的问题得不到及时解决,再加上统一管理标准的缺失,管理流程缺乏严谨性,信息资料收集效率不理想,使得农村社会养老保险档案在填写和记录中存在较多的失误和漏洞,降低了农村社会养老保险档案的资料的准确性、真实性。而这种现象的出现不仅会对广大人民群众造成不良影响,还会让一些人民对农村养老保险产生误解。

### 3.3 工作人员的专业技能水平不高

工作人员的专业技能较差是农村社会养老保险档案现代化管理面临的又一问题。与其他管理工作不同,农村社会养老保险档案的现代化管理对工作人员的专业技能、知识储备量有着较大要求,要求工作人员对工作内容予以详细的了解和掌握,并通过不断学习积累管理经验,完善档案现代化管理。不过目前的农村社会养老保险现代化档案管理中,工作人员的专业知识及技能存在诸多不足,知识理论积累不扎实,实践效率低,且一些区域的社会养老保险档案管理未配备专业人员,仅依靠文职人员开展现代化档案管理工作,导致档案现代化管理中问题频发,降低了农村社会养老保险档

案现代化管理的质量。

#### 4 完善农村社会养老保险档案现代化管理的措施

##### 4.1 树立正确的档案现代化管理意识

要想提高农村社会养老保险档案现代化管理的水平,解决其中存在的问题,首要工作就是树立正确的管理意识,明确档案管理的重要性,并结合社会发展需求以及自身条件,对现有的档案管理进行优化和创新,对其中存在的问题,有针对性的制定管理措施,以完善养老保险档案的现代化管理。另外,对于农民和管理人员来说,一定要转变以往的工作意识,加深对该项工作的认知程度,做好对农村养老保险档案的开发和利用,从而更好的促进农村养老保险工作的开展。

##### 4.2 农村社会养老保险档案现代化管理的创新和完善

在农村社会养老保险档案管理中,要想落实现代化管控模式,首先需对档案局和劳动社保局的工作要求予以考虑,并在此基础上,创新和优化传统的档案管理方式,合理应用现代化技术开展养老保险档案管理工作。其次,落实专人负责制的相关内容,对档案管理的流程、工序实行合理规划设计,以此为农村社会养老保险档案现代化管理的开展提供依据。最后,制定和健全农村养老保险档案的相关管理制度,安排专门的工作人员对管理的各个过程进行实时监督,如果在监督的过程中出现不良因素,则可采取相应的措施加以处理或者直接上报。

##### 4.3 加强信息化技术与农村社会养老保险档案的有效结合

在信息时代下,信息技术在各领域中均得到了广泛应用,为各领域的发展提供了保障。在农村社会养老保险档案管理中,也应该加大信息技术的应用,构建完善的信息管理系统,加强档案资料的准确性、完整性,从而提高档案更新效率,降低管理难度,减少失误的产生,最终彻底维护农民自身权益,让其享受养老保险的服务制度。管理人员也只有运用合理措施加快农村养老保险档案现代化管理的建设,才能更好的推动我国农村养老保险档案信息管理朝着专业化、智能化的方向前进。

##### 4.4 加大资金投放

农村社会养老保险档案现代化管理工作的开展,离不开现今技术及设备的应用,这就要求政府部门加大资金投放,从不同渠道进行融资,为养老保险档案的现代化管理提供依据。同时相关部门机构应不断开展先进设备的购置工作,并结合自身条件,实行管理设施的更新和替换,以推动档案现代化管理的有序开展。再者,还要注重信息化管理系统的建立,提升档案管理的数字化及信息化水平,避免不良因素影

响造成的档案资料丢失或破损,促进农村社会养老保险服务工作的顺利开展。

##### 4.5 强化工作人员的专业技能水平

农村社会养老保险档案现代化管理离不开专业人员的合理应用,所以优化工作人员的专业技能水平是非常必要的。针对目前农村社会养老保险档案信息化管理中存在的人员专业性不强、知识和经验储备不充足、综合素质水平差等问题,相关部门应加大专业技能及知识的培训教育力度,定期开展专业培训活动,确保工作人员更加全面的掌握档案管理及信息技术能力。只有让工作人员完善自身的专业性技能,才能对农村养老保险档案现代化管理起到促进作用,从而有效促进农村养老保险档案趋向现代化、管理规范化、可靠化以及专业化。

##### 4.6 实现档案信息资源的共享与整合

在农村社会养老保险档案管理中,管理人员应当结合区域的具体情况,合理应用信息技术,实现资源数据的整合和共享,提高动态化监控水平。如利用数据库技术、网络技术,将传统的纸质档案转化成电子档案,通过纸质档案和电子档案的双重管理,来保证档案资料的准确性和真实性,降低因保管不力或更新速度慢而带来的麻烦,从而提高档案资料的更新效率,优化管理水平。另外,还可通过信息技术的应用,结合区域条件特征,构建完善的档案管理系统,实现一体化平台管控模式,及时开展档案资料的更新、存储、管理及查询工作,以此加快不同地区信息资料的共享速度。

#### 5 结束语

在新型农村社会养老保险档案的现代化管理中,除了要制定规范的管理机制外,还要注重信息技术的合理应用,构建完善的管控系统,以此加强档案数据的有效性,以此全面维护参保农民的合法权益。

#### [参考文献]

[1]李世娇.浅谈农村养老保险档案管理[J].卷宗,2017,(15):28.

[2]王秀红.新型农村社会养老保险业务档案管理工作探讨[A].中国武汉决策信息研究开发中心、决策与信息杂志社、北京大学经济管理学院.“决策论坛——企业党建与政工创新工作发展学术研讨会”论文集(上)[C].中国武汉决策信息研究开发中心、决策与信息杂志社、北京大学经济管理学院:《科技与企业》编辑部,2016,(06):1.

[3]贺晓鹏.新型农村社会养老保险档案现代化管理的研究[J].卷宗,2019,9(9):143.