

做好规划档案管理为招商引资保驾护航

顾香昱

洮南经济开发区管理委员会

DOI:10.32629/ej.v2i3.160

[摘要] 随着国家大环境投资经济体制的改革,中央政府、各区政府简政放权,市场经济逐步开放,统一市场的逐步形成,市场资金流动更加活跃,因而使招商引资、扩大开发变成了当今加快社会发展的重要手段之一,科学制定招商引资规划,促进改进政务服务工作,在保证质量、优化结构的前提之下,要不断扩大招商引资的规模,以求经济快速发展从而促进整个城区的城市化建设。对于市级政府而言,搞好招商引资工作、取得招商引资的成效、吸引项目和资金落户本地,对于形成固定资产,为税源、财政受益、地方基础设施建设等方面都会带来积极的影响。所以,政府为招商引资提供一个良好的环境的必要性是不容小觑的。城市规划档案管理、企业规划档案管理、招商规划档案管理等多方面规划和规范,形成一系列重要的成熟时建设信息资源体系,其中,城市规划档案管理具有全局性的重要意义,对于整个城区的建设有着指导性的作用,更是政府开展各项招商引资规划工作的重要信息依据,提高管理和利用水平,将档案的价值最大化,才能为招商引资提供更加良好的建设环境和更加强大的吸引力^[1]。

[关键词] 城市规划档案; 管理; 招商引资

在整个信息资源体系当中,城市规划档案是具有法律权威性、客观真实性、涵盖内容广、类型较多、设计部门繁杂等特点的重要方面,城市管理档案是一个城市建设的全过程,从前期准备、规划阶段,到实施阶段都离不开城市规划,是城市进行审批和规划管理的主要凭证,是城市规划主管部门对于整个城市区域进行管理的主要依据。随着城市化水平的不断提高,城市化进程的不断加快,城市化建筑大量的被建设,对于城市规划档案的管理提出的更高更新的要求,同时,城市规划档案管理在这种快速发展的发环境下,暴露了许多问题,难以跟上时代的发展速度,对于整个城市的招商引资产生了不良的影响,所以,提高城市规划管理水平势在必行。

1 城市规划档案管理中存在的问题

1.1 城市规划档案管理意识不足

城市规划档案团队发展意识薄弱、管理方式单一、档案人员职责不清、档案资料流向系统不健全是目前城市规划档案的发展现状,在城市档案规划管理过程中,产生了过分看重实用部分、过于在意施工阶段的进度、质量、资金等问题,而轻视了管理的部分也就是工程竣工验收阶段,耗费大量人力、物力和资源,补充档案,健全档案管理,应付竣工验收。这种现象会挫伤档案管理人员对于工作的积极性,降低其档案管理的意识,减弱档案收集力度;并且同时也无法保障档案的成套性、准确性、真实性、权威性,对今后档案规划管理的利用也有非常不利的影响,更加无法做到为城市招商引资做好铺垫了。

1.2 档案信息化管理措施缺乏

城市规划档案是记录城市规划、管理、建设的全过程,包括基础建设、规划审批、建设管理、市政工程、科研建设等城市建设发展的每一个方面,但是,传统的档案管理“记录、查找、翻档案”的发展情况已经不能满足当前飞速发展

的城市化进程而产生的大量档案信息了,所以,在当前档案管理信息化的建设中,城市规划档案存在着一定的滞后性,无法满足数字化城市规划的各项需求,加之城市规划档案信息数量庞大、种类繁多、载体形式多样化,各项技术难以支撑庞大数据,信息资源整合能力差,准备不充分,导致信息化管理停留于表面,无法进行深层的挖掘^[2]。

1.3 档案工作人员服务意识淡薄、创新性差

城市规划档案管理的服务处于一种被动的状态,缺乏主动意识,这种淡薄的服务意识无法满足信息化时代的浪潮,无法适应需求的转变,和日益增长的信息需求不匹配。工作人员的这种缺乏积极性的工作态度,导致整个团队知识结构单一、相关专业性人才匮乏、缺乏专业性知识、缺乏专业培训、发展理念创新不够、档案管理意识缺乏,这些情况也许短时间内无法显现出来,反而使得管理层面处于一个麻木的状态,无法引起足够的重视,从而造成档案资料流失,对于日后档案的维持、保持、查找和利用都带来很大的困难和损失。这些隐形问题的存在都严重的影响着档案管理工作的发展。

2 强化城市规划档案的对策

2.1 加强档案管理工作的科学管理

提高档案管理效率,需要政府的政策支持,档案管理的现代化数字化建设更是离不开政府的表率作用,政府要出台相应的政策,投入档案管理现代化建设资金,在建设上给予全力的支持,建立档案管理系统化,提高信息化数据化水平,链接各个部门,信息共享,提高信息搜索查找的高效性,方便快速整合利用有效信息和档案,开发各类城市规划发展网络的平台,实现动态或新型档案规划管理,创新科学管理方案,解决档案管理的安全问题,延长城市管理时效,进一步落实优化管理的技术,能够保证庞大的城市信息数据能够快速、

准确、真实的被记录和保存,这样既能够减少原材料的损失和消耗,还可以保证档案管理工作顺畅持久的、有条不紊、思路清晰的开展下去;同时加强对于管理人员的管理,制定严格的人员管理制度,这样才能够将具体问题具体落实到个人身上,将损失降低到最低,提高工作人员对于工作的责任感和使命感,对于激发其对工作的热情也有积极地意义。

2.2 开展培训工作,提高工作热情和综合素质

对于城市规划管理档案的工作开展的困难,人员的综合素质、工作热情、工作积极性有着很大的影响,不管是什么项目,一味地原地踏步、停滞不前,只会被时代、被社会所淘汰。城市规划档案管理更是如此,对于管理人员的培训,要从两个方面着手,一是要端正工作态度,加强对于自身的责任感和使命感的认知,要明白自己所从事的工作是一项神圣而伟大的工作,充分开发出工作人员对待工作的热情;二则是要从业务技能、技术能力上加强培训,在计算机技术、信息技能的时代背景下,创造性和技术性的技能不仅仅是每一个人都应该拥有的,更别说是城市规划档案管理的服务人员了,在提升业务能力的基础上,融入计算机、互联网等操作技能,促进整个管理团队综合能力的提升;通过这样的培训,从而提高工作人员能力,培养信息化操作技能,提高业务能力水平,调动工作人员的积极性和主观能动性^[3]。

2.3 加强管理利用,创新思路方法

城市规划管理的整个流程基本上就是信息整合收集管理、信息资源的利用。在这个过程中,加强思路的创新方法,提出新的更高的要求,努力满足当前的社会发展、人们生活生产需要、城市化建设、区域招商引资的需求,与时俱进的对自身的思路和方法进行革新和创新,提高服务水平,细化流程中的细节,将城市规划档案管理的价值做到最大化,也为城市招商引资提供良好的基础。

在城市规划档案管理信息收集的过程中,要从整体、从全局出发,全面的、无差漏的整理和汇总。在城市规划发展的过程当中,不同的区域,有着不同的管理收集办法,对于需求不同的地块,收集整理工作也应该有针对性的、及时性的

进行开展。再通过网络信息化的平台,将分区规划的档案与总体规划档案相连接,方便同步管理,可以更好地实现城市规划档案管理规划上的衔接和配合,提高整个工作的效率,也可以在数据利用方面,更加及时和全面。而城市规划档案的利用方面,要明确规划工作的需求。要结合实际情况,指定科学的档案资源参考的策略,工作人员要主动对于收集来的相关规划档案信息分类归档整理,提高相关查阅的全面性,为日后城市建设、区域招商引资等工作做一个强有力的支撑,同时能够更高的提高区域发展规划的合理性,让区域井然有序、稳定、快速的发展,避免出现当存在问题时,再耗费人力、物力、精力,对档案进行大范围海底捞针似的查找,大大提高规划档案的利用率。

3 结束语

总而言之,一个区域的发展离不开经济社会的发展,这就需要区域重视招商引资,而建设、管理好规划档案管理,才能够为整个城市的建设和经济上的城市化发展提供良好的环境,为城区招商引资提供坚实有力的基础和后盾。所以落实提高城市规划档案管理工作,提高整体管理效率,加强档案资源的有效利用,强调管理工作人员的业务能力和业务素质,才能够使规划档案管理得到进一步的保障,并且其服务的效能才能够得到全面的发挥。在如今的发展建设中,规划档案的管理在逐步进步和提高,为了更高更高的基础设施建设,提高管理工作的规范性和科学性,整合管理思路,创新管理办法,探析新型管理道路,提高档案管理和利用的整体水平、质量,工作人员团队素质、业务能力、服务热情、积极主动性势在必行,让规划档案管理为区域招商引资保驾护航。

[参考文献]

[1]王小良.探析招商引资档案管理与信息资源共享对策[J].黑龙江史志,2015(11):122.

[2]牛静华.建立财政税收档案服务招商引资工作[J].办公室业务,2016(17):131.

[3]包莉.招商引资档案管理与信息资源共享浅析[J].才智,2018(18):197.