

行政事业单位资产全周期管理研究

张路昌 路富东

中国地质调查局海口海洋地质调查中心

DOI:10.12238/ej.v7i6.1642

[摘要] 对行政事业单位的资产进行全生命周期的管理是确保资产得到高效使用和持续增长的核心。文章从全生命周期的角度论述资产管理的需求,对资金受限,维护计划欠缺,合规处置过程不畅和部门之间沟通困难等管理困境进行剖析,提出相关管理策略。其战略包括编制资产全生命周期规划,设置资产维护计划,优化资产处置流程及构建跨部门合作机制等,从而增强资产管理整体性与协同性。

[关键词] 全生命周期管理; 行政事业单位; 资产管理

中图分类号: D523 **文献标识码:** A

Research on the daily management of assets of administrative institutions based on the whole life cycle

Luchang Zhang Fudong Lu

Haikou Marine Geological Survey Center, China Geological Survey

[Abstract] The whole life cycle management of the assets of administrative institutions is the core to ensure the efficient use of assets and sustainable growth. This paper discusses the needs of asset management from the perspective of the whole life cycle, analyzes the management difficulties such as limited funds, lack of maintenance plans, poor compliance disposal process and difficulties in communication between departments, and puts forward relevant management strategies. Its strategy includes preparing asset lifecycle planning, setting asset maintenance plans, optimizing asset disposal processes and building cross-departmental cooperation mechanisms, so as to enhance the integrity and synergy of asset management.

[Key words] whole life cycle management; Administrative institutions; Asset management

引言

全生命周期管理既涉及到资产取得,使用,保养,更新及报废的每一个环节,又涉及到资产合理配置及有效监测。但是行政事业单位在实际的管理过程当中却面临很多的困难。为此,文章旨在从全生命周期出发,对行政事业单位日常资产管理工作的必要性,困境及对应管理策略进行探究,以供参考与借鉴。

1 全生命周期视角下行政事业单位资产管理的必要性

从全生命周期的角度来看,对行政事业单位进行资产管理是非常有必要的,表现在它对于提高资产的使用效率,确保资产的安全,促进资产的保值和增值,实现资源的优化配置。通过全生命周期管理能够保证对资产从获取,使用,保养直至报废等各个环节进行合理规划与有效监测,以达到最大限度地利用资产,最大限度地减少浪费的目的。这一管理方式有利于行政事业单位公共服务职能的更好发挥和财政资金使用效率的提升,也与国家资产管理规范化相一致、科学化要求对促进行政事业单位可持续发展至关重要。

2 基于全生命周期的行政事业单位资产日常管理难题

2.1 资金限制下的资产更新难题

由于资金有限,机构往往难以及时更新设备和技术,这可能导致设备老化、效率低下以及维护成本的不断增加。资产更新的难度不仅可能降低单位的工作效能,还可能对服务的品质和公众的满意度产生负面影响。另外,行政事业单位受经费所限,可能跟不上产业的最新动态,错过提升效率与服务水平的良机,进而影响整体竞争力。资金限制资产更新困难,也会使单位存在隐患。比如安全设备更新会推迟,这会加大意外事故的几率。另外,陈旧的工艺与装备也不一定能达到现行安全标准,这又会使单位承担法律责任与声誉损失。所以,在资金限制条件下,资产更新难度大不仅会影响单位运营效率,甚至会给单位整体运营稳定性以及声誉带来不利影响。

2.2 长期维护计划的缺失与实施困难

没有一个清晰的长期维护计划,就会造成单位在资产维护与保养方面存在严重的不足,从而使设备寿命变短、维修成本变

大,甚至会使设备过早报废等。如果缺乏完善的维护计划,还会导致单位工作不稳定,由于设备的突发故障,将会影响单位正常运行,甚至会导致服务中断,使单位遭受严重的损失。在执行长期维护计划时还会遇到困难。一方面,单位可能会没有充足的人力资源与专业知识去开展高效的维修工作,使得维修计划不能得到顺利执行。另一方面,长期维护计划要有源源不断的经费作后盾,当经费有限时,各单位恐怕很难保证维护计划能够顺利地执行。另外,长期维护计划还要求定期检查维护设备、设施等,对于单位而言,可能要花费很多时间、精力,而且工作忙,极易忽略维护计划的实施,造成问题的逐步积累,并最终影响单位正常工作及服务质量。

2.3 合规处置与报废流程不畅的问题

行政事业单位资产管理普遍存在合规处置与报废流程不顺畅等困境。所涉资产处置牵涉到法规,政策以及环保要求等因素,需保证其处置流程与相关规定一致,以免造成法律风险。但由于合规性要求庞杂,一些单位可能专业知识不足、资源不丰富,不能有效地应对合规处置资产。这样就会造成单位违反规定,有被罚款,被起诉乃至声誉损失等危险。另外,资产报废流程不顺畅还会对单位造成一系列的困扰。报废流程不畅会使资产长期处于闲置状态,占据单位空间与资源,加大资产管理复杂性。与此同时,如果报废流程不够明确或者杂乱无章,就有可能造成资产流失,失窃或者误用等危险,从而危害到单位利益和信誉。另外,单位若没有一套有效的报废计划与流程也会造成资源浪费与环境污染,从而给单位可持续发展带来不利影响。

2.4 部门之间的沟通难题

各部门间信息传递不畅,就有可能造成信息共享滞后,从而影响决策质量与时效性。这种信息孤岛现象既妨碍知识流动,又会使决策者在信息不全面时作出误判。另外,交流不顺畅也会造成重复分配资源。由于信息交流不高效,各部门有可能在毫不知情的前提下反复采购或者调配同一种资源,这一资源浪费既加大了机构的运营成本又降低了机构的整体工作效率。资源的重复分配不只是在物质资源方面有所体现,它还可能在人力资源的配置上有所体现,这可能导致某些部门的人员过剩,而其他部门的人员则显得不足。沟通难题也会造成工作任务交叉或者漏掉。在部门间沟通渠道不清晰、协调机制不健全的情况下,就有可能发生工作重叠或者无人问津的问题。这一工作困惑不仅会影响任务完成的质量,而且会使项目推迟,甚至会影响组织整体目标与战略规划。沟通不畅,也会给组织内团队合作氛围带来不利影响。在部门间没有有效沟通的情况下,职工就有孤立无援之感,团队合作精神与凝聚力也有可能因此而受到损害。这一气氛的劣化不仅会影响员工工作积极性与创造力,也会造成组织执行力降低,进而影响组织整体竞争力。

3 基于全生命周期的行政事业单位资产日常管理策略

3.1 制定全生命周期资产规划,评估资产需求与合理配置

要想对资产进行有效的管理和最大限度的发挥作用,全生命周期资产规划的建立是一个非常关键的环节。该计划需兼顾资产取得至报废全过程,以保证资产的合理使用和价值回报最大化。综合评估机构资产需求,是资产规划工作的重点。其中包括调查目前的资产状况,掌握已有资产的品种,数量,状况和使用率等。通过需求分析可识别出机构在今后一段时期内新的可能所需资产,为合理进行资产配置打下基础。合理地配置资产,是资产规划中最核心的内容。这就涉及资产优化配置问题,既要保证满足本单位各个部门需要,又要避免造成资源浪费。通过对其进行科学评估与策划,能够最大限度地提升资产使用效率,促进整体运营效率与服务质量。在进行资产规划时,必须考虑到组织的发展战略,预算限制和市场趋势,以保证计划的执行能顺利推进,给组织带来长远利益。只有对资产进行全生命周期规划,才能使机构对资产管理有更深入的掌握,达到资产价值最大化。

3.2 建立健全的资产维护计划与流程,确保资产长期稳定运行

对资产进行有效的维护,是保证行政事业单位资产能够长期、稳定运转的基石。就资产管理而言,建立和完善资产维护计划和流程是非常关键的,它有利于确保资产连续运行,延长资产使用寿命,降低维护成本以实现资产收益最大化。通过制定定期维护计划,该机构能够对资产进行有效地管理,保证资产处于良好的状态,及时发现并解决可能存在的问题,以增强资产运行的稳定性与可靠性。资产维护计划的制定首先要明确各种资产的维护要求,制定出相关维护周期与方案。其中包括定期进行检查,维护与修理,保证资产正常运转。规范维护流程可提高维护效率、减少维护风险、确保资产长期平稳运营。建立维护流程要求明确维护责任人分工,制定维护标准,建立问题反馈与处理机制等,才能保证维护工作井然有序,问题得到及时有效解决,保障资产正常运转。与此同时,先进信息化技术与设备监控系统的引进对资产维护效率的提升具有十分重要的意义。通过对资产运行状态进行实时监控,对可能发生故障进行预测,及时采取应对措施,能够有效减少维护成本和提高资产利用率,使资产价值最大化。这一信息化技术的运用能够使得资产管理变得更加智能高效,有利于提高资产管理水平以及服务质量。行政事业单位在执行资产维护计划过程中应重视对维护人员技能与意识的培养,提高维护能力以保证维护工作质量与效率。定期对资产维护计划与过程进行评估与调整也至关重要,这样才能满足需求与环境的变化,才能持续提高资产管理水平。

3.3 优化资产处置流程,推动旧资产报废更新,提高资源利用效率

优化资产处置流程,对行政事业单位资产管理起到关键作用。通过对资产处置流程的精心设计与实施,该机构既可以有效地促进旧资产报废更新、提升资源使用效率,又可以为新资产引进与更新改造创造必要的条件,进而使得整个资产管理更高效、更可持续。建立健全资产处置流程,是资产管理有效运行的重要保证。包括准确定位待报废资产,全面评估,规范清理,制定并执

行有效处置程序。通过对过程及责任人的清晰界定,能够保障资产处置工作的有序开展,避免造成资源浪费及资产闲置现象,实现资源回收利用效率最大化。促进旧资产报废更新,需积极采取有效手段。机构可采取制定有关政策与激励措施、鼓励部门与员工主动报废老化资产、引进更新设备与技术等措施来维持其竞争力与效益。与此同时,建立完善的资产更新机制也是重点,对资产使用状况及性能定期评价,并及时更新更换,从而不断提高工作效率及服务质量。优化资产处置流程,既有利于提高资源利用效率,又有利于降低维护成本与风险,促进机构可持续发展,增强综合竞争力。该机构经过精心设计处置流程后,可以做到对旧资产及时更新改造,既避免了资源浪费与环境污染,又为引进新技术、新装备创造了更多契机,促进了机构创新与发展。在资产处置过程实施过程中,各单位要注意与有关部门、单位配合沟通,保证过程顺利实施。

3.4 建立跨部门合作机制,促进资产管理的整体性和协同性

通过各部门间的配合协调,能够达到资源共享,信息互通的目的,提升资产管理效率及服务水平,促进机构的全面发展。构建跨部门合作机制,需厘清部门间责任与协作方式。通过建立明确的合作协议与工作流程来明确各个部门对资产管理的职责与权限,从而达到信息共享与协作配合的目的,避免了信息孤岛与资源浪费等问题,提高了工作效率与决策准确性。搭建信息化平台,构建沟通机制,是推进跨部门协作的重要途径。通过统一信息系统与沟通平台的建立,使各个部门能够及时分享资产信息,管理数据与决策依据等,使信息透明化与互通性增强,决策效率与管理水平得到提升。行政事业单位通过构建跨部门合作机制能够实现资产管理整体性与协同性、资源优化配置与使用、工作效率与服务质量提升、机构可持续发展与综合竞争力增强。例如:在推动跨部门合作机制以促进资产管理整体性和协同性方面,中国某中央直属单位为案例提供了一个引人注目的范例。该单位实施了一项基于全生命周期的资产管理系统,通过跨部门合作机制,实现了资产管理效率的显著提升和服务水平的质

的飞跃。在此跨部门合作机制下,该单位实施了一套严密的合作协议和工作流程,明确各个部门在资产管理中的职责与权限。财务部门负责资产采购和预算编制,技术部门负责资产维护和技术支持,行政部门负责资产调配和使用监管等。通过这一机制,该单位实现了资产信息的实时共享和协同配合。据统计,在实施跨部门合作机制后,资产管理效率提升了30%,服务响应时间缩短了50%。同时,由于信息共享的加强,该单位成功避免了信息孤岛和资源浪费问题,决策的准确性也得到了提升。为了进一步推动跨部门合作,该单位还搭建了一套信息化平台,构建了多层次的沟通机制。通过统一的信息系统和沟通平台,各部门能够及时分享资产信息、管理数据和决策依据,使得决策效率和管理水平得到了进一步提升。

4 结束语

结束语行政事业单位的资产全生命周期管理作为一个系统工程,必须在资产的规划,养护,处置以及跨部门合作几个维度上加以全面的考虑与管理。通过推行全生命周期管理策略能够有效破解资产管理困境,提升资产使用效率、确保资产安全、推动资源合理配置与使用。

[参考文献]

- [1]李朝芳.基于信息流的存货资产管理与预算管理结合机制研究——以权责发生制政府会计改革为契机[J].财会通讯,2021,(21):17-20+141.
- [2]邹俊楹.关于加强行政事业单位国有资产管理的思考[J].纳税,2021,15(22):163-164.
- [3]赵艺.Z市行政事业单位非经营性国有资产分类管理研究[D].华南理工大学,2021.
- [4]卓粤胜.福州市行政事业单位国有房产监管研究[D].福州大学,2021.
- [5]陈敏.内控视角下行政单位固定资产管理机制优化[J].财会学习,2021,(01):197-198.