

事业单位档案管理工作的优化路径探究

张艳红¹ 于磊²

1 洮南市中小企业服务中心 2 洮南市退役军人事务局

DOI:10.32629/ej.v2i6.312

[摘要] 档案管理工作在事业单位日常管理中起到关键作用,档案管理工作规范化、科学化与否直接决定着事业单位的工作效率的高低。然而随着网络信息技术的不断普及,事业单位体制、机构、人事及管理制度改革的不断深入,现行档案管理中存在的问题也逐渐暴露出来,这严重影响了事业单位的工作效率,制约了事业单位的良性发展。故而本文针对事业单位档案管理工作的优化路径展开探讨。

[关键词] 事业单位; 档案管理; 优化路径

众所周知,档案管理工作的内容多且繁杂,不过随着社会经济的快速发展,档案管理模式的不断变化,档案管理水平有所改善,但其中存在的问题也逐渐凸显出来,需要加以改进。

1 事业单位档案管理面临的新任务

国家及中央针对现今发展需求,对事业单位档案管理的变革及发展方向予以明确,以推动事业单位更好的实行档案管理工作的变革,调整管理模式及方法,为各项业务开展提供充足依据,达到事业单位现代化发展目标。另外,事业单位还需在新形势下,通过档案管理的优化来提高工作效率,并在此基础上进行不断创新和优化,增强档案资料收集的及时性、资料传输和共享的有效性,保证档案的完整性和准确性,进而为方案规划及长远目标的制定提供依据,确保事业单位更好的适应现今发展需求。

2 事业单位档案管理工作现状

2.1 档案管理信息化水平不高

信息化管理水平低,档案管理模式落后是目前事业单位档案管理工作开展中普遍存在的问题。虽然事业单位为了适应社会发展,已经将信息技术融入到档案管理中来,并加大了计算机技术及信息平台的应用,不过在实际作业中,由于各种因素的限制,使得信息化管理的开展受到制约,降低了档案管理的整体水平。具体来说:

一些事业单位在开展信息化档案管理时,相关配套设施较为落后,硬件设施无法达到信息化管理的要求,尤其是在一些偏远地区,由于经济条件等的限制,硬件设施构建不完善,监管设备不足,无法落实信息化档案管理要求,只能采用传统的档案管理模式,使得管理工作效率不高,档案管理质量得不到改善,阻碍了事业单位日常工作的顺利进行。再者,信息手段的缺失也是影响档案管理的主要原因,这不仅会降低档案数据真实性,抑制决策、计划的制定,同时也会削弱管理执行力,阻碍事业单位工作的正常开展。

2.2 档案管理人员综合素质水平不高

档案管理人员是档案管理工作开展的基础,与档案管理工作质量有着直接关系。不过现阶段我国事业单位档案管理中,由于档案管理人员综合素质水平偏低,对自身工作职责不明确,自身要求不高、档案管理重视力度不足,这使得档案管理工作在开展中存在诸多问题。同时,档案管理工作人员大多都有频繁调动工作的情况,档案管理工作一直没有明确的职责分工,很多时候,内部的管理人员都是处于分工不均、职责不明确的状态,进而导致档案管理工作的工作效率偏低。

2.3 缺乏健全的管理制度

事业单位档案管理是随着事业单位的发展而不断转变的,目前对该项管理并未有明确说明及规范制度,多都是结合事业单位自身情况,采取一定措施开展档案管理工作的。不过随着社会发展速度的加快,事业单位涉及的档案资料也在增多,对档案管理的要求不断提高,但很多事业单位仍

在沿用传统的档案管理制度和方法,这导致管理工作的开展与实际要求脱轨,增加了工作的混乱性,无法满足事业单位发展需求。即使传统档案管理工作对档案管理人员提出了一定的行为规范和约束制度,但是在单位发展过程中,档案管理内容也在不断调整和改变,如果不对管理制度内容予以革新,势必会阻碍档案管理工作的落实,降低管理水平。

3 事业单位档案管理工作的优化路径

3.1 革新事业单位档案管理工作模式

事业单位需更新档案管理理念,引进更多先进的方案管理技术和方法,并结合自身优势和特征,加大融合应用力度,将原有的分散式管理逐渐向集中化管理方向转变。再者,加大信息化建设力度,构建完善的信息平台,确保各项软硬件设施配备的合理性,实现传统档案管理模式的转型,进而提升信息收集、存储、管理的信息化水平,增强档案资料的准确性、安全性,彻底完善档案管理。同时,也要在日常的培训工作中引导相关管理人员随时借助计算机和信息化系统更新档案信息,持续提高档案收集与整理效率。

3.2 建立健全的档案管理制度

事业单位档案管理制度在制定和完善中,应严格遵守我国现有的法律法规制度,根据单位自身现有制度要求,对档案管理制度实行优化和调整,增强其规范性、有效性,加大档案资料收集、整理、归档的力度,避免违规操作的产生。同时,还应应对档案管理人员的职责予以明确,增强其工作责任感,努力做到向制度要管理、向制度要效益,通过制度来对人的行为予以规范。

因考虑到事业单位自身的特殊性,所以在健全档案管理制度的过程中,还应注意以下两方面内容:一是从宏观角度剖析,参照国家发展趋势及事业单位发展要求,对档案管理制度予以完善和调整,确保规定的合理性,落实的有效性,避免违规及越权等现象的发生。二是从微观层面实行分析。根据事业单位档案工作中存在的问题,进行细致研究和考虑,参照单位特点及优势完善管理制度内容。并在工作开展过程中逐渐调整管理制度,优化管理水平,促进管理工作的有序开展。另外,事业单位领导还需增强对档案管理部门的监督与考核,结合单位内部档案资源的实际使用情况,构建监督与考核机制,调动员工工作积极性。

3.3 强化档案管理人员综合素质

事业单位需注重档案管理人员专业能力及综合素质的提升,通过聘请专业、经验丰富的讲师,对档案管理人员进行培训教育,改善档案管理人员的综合能力水平,完善其对信息系统的操作,增强操作标准性、规范性。再者,还要加大专业人才招聘力度,构建专业的档案管理团队,优化员工政治素质水平,深化其服务及沟通意识,并加强与各部门的协调作业,从而确保档案管理工作的有效落实,推动事业单位的高效运转。

P2P 类型非法集资案件的法律分析和对策——以草根投资为例

陈宇超

华东政法大学

DOI:10.32629/ej.v2i6.287

[摘要] 涉及众多出借人的P2P兑付违约案件司法处理的难点主要在于非法集资与合法网络借贷的性质界定以及刑事定性后出现具体处理上的刑民交叉现象。P2P行业出现的重大挫折,有监管不到位、立法空白、P2P公司违法犯罪等诸多因素所导致。我们宜摒弃在处理刑民交叉案件中重刑事轻民事的传统,以财产价值最大化的原则处理众多的涉案财产,尽量减少在这场失败的互联网金融创新中最大的受害者出借人的实际损失。通过对“草根”的案情解剖,涉及法律关系分析,以及后续的财产处分建议,有助于给司法实践中如何解决P2P类型的案件提供一定的参考价值。

[关键词] 非法集资; P2P; 草根; 刑民交叉; 衡平

1 案情简介

草根投资是浙江草根网络科技有限公司运营的P2P平台,草根投资成立之初就因其号称拥有上市公司、风投公司、国资背景和明星公司作为股东的显赫背景而广受关注。2015年,草根获得顺为资本A轮千万美元投资;2016年,获得广州汇垠沃丰10亿元人民币的B轮融资;2017,获得上市公司华闻传媒1亿元C轮融资。2018年7月31日草根投资暴雷。

浙江草根网络科技有限公司是草根投资的运营主体,目前股东有金忠栲认缴金额11336.16(56.1%),拉萨经济技术开发区顺盈投资有限公司708.52(3.51%),拉萨美格投资合伙企业(有限合伙)3700(18.31%),广州汇垠沃丰投资合伙企业(有限合伙)4255.32(21.06%),山南华闻创业投资有限公司207.8652(1.03%)。通过对浙江草根网络科技有限公司股权结构的梳理,发现法人金忠栲实现了对该公司的绝对控股。其对外宣传的显赫背景,只是美化公司,欺骗投资者的一种手段。

从事后复盘来看,这种手段在临近暴雷期更为疯狂。“草根”在2018年6月4日,官网上发布草根投资获23亿元D轮融资,由上市公司洲际油气(600759)领投,洲际油气下设产业基金基金及众多老股东参与跟投的消息。随即,“草根”进一步扬言欲借壳登陆港股。7月12日,港股上市公司汇银国际发布公告称草根投资创始人金忠栲出任汇银国际行政总裁,加入董事局。事实上,在不到一个半月以后,“草根”即宣告暴雷,这些信息纯属假新闻。草根接连发布这些虚假信息真实目的是以“上市在即”为由头,群发信息给投资人,并且配以年化15.6%的高收益诱骗投资者跟投。这期间“草根”还向投资者发放现金或实物奖励,净增投资350万元以上者,

奖励金额可达28888元。在7月25日,其在微博官方账号发文称D轮融资的5亿已经到账。毫无疑问,这种疯狂的行为是亡命之徒的最后一搏,而牺牲者则是广大无辜的投资受害人。

2 “草根”案件涉及法律关系分析

草根案件案情复杂,牵涉多种法律关系,既有民事的,也有涉及刑事的。公安机关的介入的标志是实控人金忠栲投案自首,出于维护社会稳定和侦查刑事犯罪的多重考量,公安介入后采取了大包大揽的做法,将草根案件的后续处理一手抓。根据草根官网数据显示,其平台投资总额861.894262亿元,累计为用户赚取20.7952173亿元,累计注册用户9042211人。截至案发,待还总额约97.14亿元,涉及13万出借人。对于此类涉及债务众多的P2P案件,其核心可归结为两个界限性问题:(1)p2p案件涉及债务人众多,非法集资或网络借贷的界分准则,通常称为性质边界问题。这个性质边界本应是行政违法认定与合法网络借贷之间的边界,但由于现行相关刑事司法解释规定入罪的数量化门槛相当低,意味着P2P公司只要出现兑付困难便必然进入刑事程序,也可近似视为刑民分野。^[1](2)对于P2P公司已确定进入刑事程序的,并不一定在其融资发展历史上所涉的全部债务都是非法集资,需要在总体定性的基础上从内部对所涉具体个别债务界分刑事处理的范围。因为P2P公司债务危机的形成有一个自然的时序发展过程,往往前期可能是正常的借贷,逐渐出现局部违约,再进而演变成全面性清偿危机,直至被定性为非法集资。在总体定性基础上再从内部界分性质范围并予以相关的刑民处置。通常称之为内部边界或内部处分问题。

2.1 涉及民事实体法部分

管理平台,公开未设置保密属性的档案资料,扩充档案管理人员的信息量,增大档案数据利用率,以此提高事业单位的服务质量。

4 结语

综上所述,事业单位要想真正意义上实现档案的改革,就需要对档案管理中存在的问题予以细致分析和理解,之后结合现有的先进技术,实现档案管理的信息化建设,创新管理理念及方法,全面完善事业单位档案管理,为日常工作的高效开展提供动力和支持。

[参考文献]

- [1] 马宇维.事业单位档案管理工作的优化路径探究[J].经济,2016,(8):165.
- [2] 孙强.事业单位档案管理工作的优化路径探索[J].现代国企研究,2016,(22):98.
- [3] 阮毅.事业单位档案管理工作的优化路径探究[J].传媒论坛,2019,2(22):140-141.

3.4 加强档案管理信息化建设

事业单位档案管理中涵盖的内容较多,且随着社会的发展、科技技术的完善,档案管理工作的内容仍在逐渐增加,传统档案管理已经无法适应现今工作需求,有必要参照现今实况,加大信息技术的应用,构建信息化管理体系,更好的推动档案管理工作的开展,彻底改进档案管理工作质量。另外,在实际档案管理中,引进更多先进技术,在确保档案信息准确性的前提下,延长档案保存时间。

此外,事业单位应对档案管理信息化建设进行创新,创新中需要注意的内容有:一是要求档案管理人员要加强自身能力,注重信息把握的准确性、有效性,加快信息传输速度;二是加大先进设备及技术的引进力度,实现信息化档案管理系统构建。并要求档案管理人员及时将收集到的资料数据录入到信息系统中来,且通过先进技术对其进行处理和转化,生成数字化数据资料,提升管理水平,便于工作人员查询和翻阅。三是建立网络