

# 提高事业单位档案管理有效性的策略探析

符家乐

洮南市档案馆

DOI:10.32629/ej.v2i6.317

**[摘要]** 本文以提高事业单位档案管理有效性遵循的具体原则为切入点,展开具体分析,并以此为依据,提出将信息化档案管理法方式与传统管理方式进行结合、结合事业单位档案管理变革状况丰富服务内容、完善事业单位现有的档案管理制度、用长远发展的眼光看待档案管理工作等几方面有效性策略。事业单位档案管理工作对员工的工作素养和专业性要求都比较高,希望档案管理人员能够运用多种方式,不断提升事业单位档案管理有效性。

**[关键词]** 事业单位; 档案管理; 管理人员

## 引言

事业单位档案管理人员不仅要具有专业的管理技能,还要具有较强的信息素养。在实际开展档案管理工作期间,要在提升档案管理有效性的同时,还要为人民群众提供更优质的服务。本文从提高事业单位档案管理有效性遵循的具体原则入手,展开阐述,针对如何提升档案管理有效性的策略进行探讨。

### 1 提高事业单位档案管理有效性遵循的具体原则

#### 1.1 准确处理统一化和差异化之间的关系

事业单位的档案管理过程中要始终坚持统一性原则,并结合事业单位档案管理实际内容灵活对其进行运用。为了使我国事业单位档案管理工作向规范化和标准化方向发展,要制定具有针对性的档案管理制度;为了使我国事业单位更好的适应社会发展变革的需求,以事业单位管理的具体特征为依据,针对不同的管理内容,运用不同的管理方式对档案进行管理,进一步实现差异化管理目标。因此,为了能够提高事业单位档案管理有效性,就要准确处理统一化和差异化之间的关系,这是现阶段我国事业单位档案管理工作需要重要遵循的一项原则。

#### 1.2 协调好执行与制定档案管理制度之间的关系

档案管理制度是事业单位开展档案管理工作的重要依据,但是如果事业单位过于注重档案管理制度的制定,忽视监督工作,就是档案管理制度向形式化方向发展<sup>[1]</sup>。因此,事业单位在开展档案管理工作期间,一定要协调好执行与制定档案管理制度之间的关系,在制定好明确的管理制度后,要及时落实监督工作,增强档案管理制度执行效率。事业单位要结合档案管理工作状况制定考核制度,增强档案管理人员工作积极性,鼓励管理人员按照相关制度完善自身的规范行为,为今后完善档案管理结构体系创造条件。

#### 1.3 坚持档案管理人员权益与工作职责统一

档案管理工作是事业单位开展档案管理工作的重要人物,事业档案人员的工作积极性与工作态度,与档案管理工作效率具有直接关系。基于此,要提升事业单位档案管理人员的工作积极性,既要保证档案管理人员的合法权益,还要帮助管理人明确划分工作职责,运用文字书写的方式将具体内容准确记录下来,在法律制度的保障作用下,使档案管理人员充分发挥工作职责;事业单位还要积极构建管理意见反馈渠道,使管理人员的意见与观念能够得到足够重视,进而使档案管理人员全身心的投入到相关工作中。

### 2 提高事业单位档案管理有效性的具体策略

#### 2.1 将信息化档案管理法方式与传统管理方式进行结合

网络信息化技术水平不断提升,在社会各个领域广泛应用。但是我国仍然还有一些事业单位在开展档案管理工作期间,还在使用一些传统的

管理方式,严重阻碍着档案管理工作的开展效率。因此,为了使事业单位档案管理工作满足人面群众的需求,要将信息化档案管理法方式与传统管理方式进行结合,运用积极主动的方式来强化传统档案管理方式。比方说:在完成档案信息收集工作之后,要将具体的信息内容录入到计算机中,利用信息技术将大量的信心内容进行分类整理,从而形成电子文档。在运用信息技术整理档案过程中,也会存在一些问题,像计算机故障问题就会普遍存在,如果没有做好备份保存工作,就会很容易出现档案信息丢失的现象。因此,运用信息化档案管理方式使,一定要做好信息安全与保护工作。首先,事业单位要定期开展信息化管理培训活动,注重提升管理人员信息素养,使其在遇见一些计算机问题时,可以及时准确处理,保证档案信息的完整性;其次,事业单位管理人员还要增强电子设备资金投入力度,及时更换电子设备,提升档案管理效率。

#### 2.2 结合事业单位档案管理变革状况丰富服务内容

事业单位档案管理人员在社会不断发展的影响下,对自身的档案管理形式与服务内容的具体要求在不断变化,希望通过不断变革来完成丰富服务内容等工作<sup>[2]</sup>。无论事业单位在开展档案信息收集,还是在开展储存与管理期间,网络信息技术都为带来了诸多的便利条件。因此,事业单位要积极引进高技能的设计人员,其以事业单位档案管理目标为依据,制定更具体的信息化管理方案,在提升档案管理工作有效性的同时,能够使档案管理的内容变得更加具体丰富。

#### 2.3 完善事业单位现有的档案管理制度

以我国事业单位现有的档案管理制度为基础,针对电子档案的归档、移交管理和档案编制等内容进行完善,认真听取档案管理基层员工的想法与建议,制定更加前面的管理制度。每一事业单位因为服务的内容与性质不同,其在实际落实档案管理制度制定具体内容的时候都会存在一定的差异性,这就要求档案工作人员在工作中坚持实事求是的工作原则,对每一项工作制度都能进行细致化分析。通过这样的方式,能够有效解决事业单位档案管理问题,使每一个工作人员都能充分发挥自身工作职能,促进我国事业单位整体管理工作有效开展。

#### 2.4 用长远发展的眼光看待档案管理工作

一些事业单位在开展档案管理工作之后,觉得没有很显著的变化,就快速转变管理观念,这种错误的管理观念,不利于事业单位长期发展。档案管理工作,是事业单位需要长时间坚持做的一项工作,要用长远发展的目标看待这项工作。首先,要从转变思想管理观念为基础,准确认识档案管理对事业单位整体发展的意重要性,重视档案管理工作,不仅仅将其体现在思想观念上,还要具体落实到实践活动上;不仅仅是基层管理人员对其重视,高层管理人员也要充分发挥自身的引导作用。

# 浅谈品牌建设与文化建设的融合

曹钊

湖北中烟工业有限责任公司

DOI:10.32629/ej.v2i6.341

**[摘要]** 品牌建设是企业实现可持续发展的有力依托,能够合理有序的促进企业的文化建设和经济实力的增强,从而推动企业的稳定运行。打造服务品牌是烟草企业适应市场经济发展的必然选择,是烟草企业的立身之本,是烟草行业促进品牌发展、提高营销能力,实现“卷烟上水平”战略任务的重要途径和抓手。基于此,文章阐述了企业文化与品牌建设的关系,提出企业文化与品牌建设应融合共进,阐明了品牌建设与文化建设融合发展的路径。

**[关键词]** 品牌;企业文化;融合

## 1 对企业文化与品牌建设的认识

企业文化指的是在一定的历史发展时期,企业在管理、经营过程中,根据特定的社会、经济形势和市场发展变化格局,经过长期摸索、总结出来的被大多数人员共同认可、理解并接受的理念、信念、要求、价值观和行为准则等。它所表明的是企业所执行的经营理念、手段、方式方法和企业通过不断完善、健全的管理制度及企业目标,企业文化既体现着企业的价值观,又体现着企业的文化品牌,是集约束、导向、融合、凝聚、娱乐和辐射等作用的综合体。

品牌是一种识别某个销售者的产品和劳务,它是名城、名词、标志等因素的这,并将同类产品的不同生产商区别开来。品牌包含感觉和信任两个问题:其一,品牌是消费者对某种产品的感觉,每个消费者都根据自身的个性化需求来感知产品,品牌就像一面镜子,让消费者在消费过程中看到期盼的自己,以满足不同消费者的个性化需求,例如当一个人购买豪车时,他从品牌中看到了别人的羡慕。其二,信任是品牌中除感觉外的又一重要问题,仅仅创造感觉是远远不够的,还需要获得消费者对品牌的信任,这样才会激发消费者的持续购买力。企业在品牌建设过程中,要理解消费者对产品和品牌的期待,以获得消费者的信任并长期坚持,从而形成企业的隐形资产。

## 2 烟草企业品牌建设的必要性和重要性

2.1 品牌建设能提升烟草企业的竞争力。品牌建设是对多年服务经验的总结与提升,开展服务品牌建设可以提升客户的忠诚度,积淀品牌资产。目前,中国烟草行业正面临着英美公司、帝国公司、菲莫公司等跨国烟草公司抢占中国烟草市场的激烈竞争。为迎接挑战,中国烟草几年前就开始推进重组联合走大市场、大企业、大品牌之路。通过服务让顾客得到更多

比方说:事业单位可以将档案管理工作融入到工作人员的绩效考核中,相应的高层管理人员要定期对基层员工的管理状况进行检查和考核<sup>[3]</sup>;事业单位还可以根据档案管理人员工作的优缺点进行分析,制定适用于整体的绩效考评体制,增强档案管理人员绩效考核和评价之间的关联性,通过薪酬考核制度来增强管理人员工作积极性。不仅如此,我国事业单位档案管理人员,还要结合社会发展趋势构建科学性和先进性的综合评价体系,对档案管理人员在工作中遇见的具体状况进行明确阐述,为档案管理人员提供多种解决措施,不仅能够规范档案管理人员的工作行为,也能全面提升我国事业单位整体发展水平。

## 3 结束语

总而言之,无论是我国事业单位,还是其他企业在发展过程中都要注重开展档案管理工作。我国事业单位在实际开展档案管理中,仍然存

差异化的超值的体验、体会服务产品的意义,得到了客户的认知,提高了客户的满意度程度。

2.2 品牌建设是烟草行业改革与发展的需要。我国烟草行业的“工商分离”后,烟草企业提供的卷烟日趋同质化。因此,必须转变营销理念,加快从传统商业向现代流通企业的转变,精心打造具有自身特色的优势服务品牌,提升烟草企业的核心竞争力。

2.3 品牌建设是烟草企业文化建设实施的需要。随着市场经济从“市场导向时代”向“形象导向时代”转移,企业文化的经济价值得到共识,为企业带来的效益也越来越明显,企业文化建设成为提升烟草企业软实力的一项重要内容。服务品牌建设是企业文化建设品牌进一步提升的需要,是企业文化与经营相结合的重要步骤。

## 3 企业文化与品牌的关系

3.1 企业品牌是文化的载体。品牌是文化的载体,企业文化是凝结在企业品牌上面的精华,同时企业文化又贯穿于品牌经营的全过程之中。企业文化主要是通过企业的产品和品牌将文化传递。这样对于现代企业来说,可能增强企业的内部凝聚力,同时还能够在一定程度上增加企业的竞争力,企业也可以积极采取有效措施将文化效应转化为经济效益。另外,在未来的市场竞争中主要是品牌竞争和以品牌为代表的企业文化竞争。

3.2 企业文化是品牌的灵魂。在企业品牌的建设过程中企业文化是品牌的灵魂,如果缺乏企业文化,那么这个品牌也就丧失了活力和竞争力。如果说,企业品牌建设过程中缺乏企业文化,那么就无法实现预期品牌建设目标,同时还会造成一定的经济浪费得不偿失。所以说现代企业在品牌建设过程中必须要以企业文化推动,并且要以企业文化为灵魂。

3.3 企业文化建设成果转化为品牌。以企业文化推动品牌建设主要就

在一些不足,为了能够全面提升事业单位当档案管理有效性,要是保证档案管理人员的合法权益,要求员工保持乐观积极的解决档案管理过程中存在的问题。事业单位档案管理人员要及时转变工作观念,运用网络信息化技术创新管理模式,注重开展每一处细节管理工作,为今后促进我国档案管理事业向科学化方向发展提供帮助。

## [参考文献]

- [1]李放.如何有效加强事业档案分类的整体管理工作力度[J].兰台内外,2019(23):24-25.
- [2]刘艳辉.机关事业单位人事档案信息化管理问题及策略研究[J].佳木斯职业学院学报,2019(08):299-300.
- [3]李伟.云会计环境下行政事业单位会计档案电子化管理探析[J].财会学习,2019(22):99-100.