

# 教学档案管理工作及师资队伍改进

朱娅

重庆电子工程职业学院

DOI:10.32629/ej.v2i6.340

**[摘要]** 高校教学档案的管理具有很强的系统性,其形式有文字,图表,声音图像等,具有检查,利用和保存的价值。它不仅反映了学校教学的成就,而且是高校教学改革和教学管理的基础。对教学改革具有参考作用,对教学管理具有指导作用。它是高校教育管理的重要内容之一。

**[关键词]** 高校教学档案; 档案管理; 队伍改进

高校的教学档案记录了各专业教学工作的内容,方法和效果。这是学校教学运作和实践教学活动的真实和历史体现。这也是教学研究和教学实践必不可少的基础,也是学校教学,质量和管理的标志。当然,只有建立一支具有较强专业技能和较高综合素质的档案管理队伍,高校才能实现高质量,高效率的档案建设。因此,收集,管理和利用教学档案对于加强该系的教学基础设施,规范教学管理和实施素质教育,促进教育现代化,深化学校改革发展具有重要意义。

## 1 高校教学档案的内容及特点

1.1 教学档案在教学工作,教学研究和质量工程实施以及精品课程建设中起着重要作用。高校教学档案是大学教学管理机构 and 部门在组织管理和教学活动中形成的。学校和社会都有不同形式的历史记录,各种文本,图表和声音图像的不同载体也可以保存价值。

1.1.1 教学管理资料。包括上级和学校教学管理部门发布的教学工作文件,规章制度,教学计划,课程提纲,课程计划,实验室和实践教学基地,教育实践基地建设,教学情况调查,教师教学质量评估。

1.1.2 教师业务资料,教师课程教学计划时间表,课程计划,测试题,教学研究与教学改革,讲义记录等。

1.1.3 当今,为了提高教学质量和大学竞争力,高校十分重视学科建设,并提出通过学科建设促进学科建设,促进学科建设。通过专业建设人才。许多大学都有国家,省级重点专业,重点学科和优质课程资料。具体来说,它包括用于关键学科,关键专业和质量课程的演示,评估和构建的应用程序。

1.1.4 学生的学生身份材料。包括学生在校的基本情况,学生身份的变化,学业成绩,教育实习,毕业设计的材料和等级,奖惩材料。

1.2 由于教学过程是系统的,复杂的内容,教学档案本身具有专业性,

能够促进党组织的建设。通过对《共产党宣言》中有关党的建设理论的学习,能够对新时期背景下的党组织建设要求更好地把握,使党组织建设始终处于时代前沿,获得人民群众的拥护,在实践中不断深化改革,发展成更具活力的执政党。

## 5 结束语

综上所述,在历史发展中,《共产党宣言》所阐释的基本原理与原则,均已经受实践的检验,且证实具有一定的正确性。在实践过程中,对《共产党宣言》进行认真学习与深入研究,了解其基本原理,并在斗争中灵活选择与发展,才能够为《共产党宣言》价值与作用的发挥提供必要帮助。只有在《共产党宣言》理论学习的基础上,才能够更好地应用在实践中,确保党组织的先进性与纯洁性。

## [参考文献]

[1]刘一枫,张涛,周锋.山东省委省政府领导参观主题教育档案文献展

同步性,多样性和广泛性的特点。

1.2.1 敬业精神。为了收集和整理教学文件,工作人员必须具有一定的专业素养。这就要求所有的教学管理和教学业务部门必须负责教学档案的管理,对部门和系统的教材进行统一管理,并按时移交给学校档案部门。除通用文件外,教学内容材料还包括文学,法学,科学,工程学,农业,医学等各个学科和专业。在各专业的教学内容中,教学方法差异很大。不同的内涵显示了不同学科的差异,体系和科学。

1.2.2 实行教学工作与教学档案的同步管理。为了安排,检查,总结和评价教学工作,还必须做好教学文件的布置,检查,总结和评价。授课任务应与教材备案同步;检验教学工作应与教学文件的积累同步;对教学质量,教材,毕业论文,教学效果和评价的评估和鉴定,以及对档案材料的接受;毕业分配,高级审查材料,奖项和教师评估与法院档案的归档同步。

1.2.3 各种形式。档案包括文本,图表,音频图像等。它们涵盖了广泛的问题,例如教育部,省教育厅,学校的教学主管部门以及各个部门的师生。这就要求高等学校要积极引导领导,师生充分利用档案资料,做好教育教学工作。一方面,档案工作者应积极工作,发展创新,积极探索教育服务方式。教学提供系统,全面和有价值的参考资料。

## 2 如何加强教学档案管理

做好高校教学档案的管理工作具有重要意义。高校行政管理机构和档案管理人员应当秉承进取精神和多元创新精神。随着我国高等教育改革的不断深入,对全国高等学校教学水平的评估对教学档案的管理提出了更高的要求。

2.1 需要一个完善的系统来做好业务文件的教学。各级领导要充分注意教学业务档案的工作,并根据上级有关文件制定部门教学业务记录的管理规则。有必要拓宽档案内容的来源,改善文件管理的软硬环境。建立教

感悟“初心”温度 凝聚“使命”力量——“不忘初心、牢记使命”主题教育档案文献展在山东引起强烈反响[J].山东档案,2019,(04):4-5.

[2]孙会梅.不忘初心砥砺前行——纪念《共产党宣言》问世170周年[J].时代报告,2018,(24):132.

[3]谢毅.不忘初心,牢记使命,坚持和发展中国特色社会主义——纪念《共产党宣言》发表170周年[J].红旗文稿,2018,(3):4-8.

[4]沙健孙.不忘初心,牢记使命,坚持和发展中国特色社会主义——学习《共产党宣言》的几点体会[J].世界社会主义研究,2018,3(04):8-10+93.

[5]邢洪儒.用《共产党宣言》激扬新时代中国共产党人的初心和使命——纪念马克思诞辰200周年暨《共产党宣言》发表170周年[J].中共石家庄市委党校学报,2018,20(5):16-21.

[6]田心铭.论《共产党宣言》的核心思想——纪念马克思诞辰200周年、《共产党宣言》发表170周年[J].政治学研究,2018,(2):2-12.

学业务档案检查制度,使教学业务档案管理工作制度化,对教务处及各部门的教学业务档案进行全面检查,及时发现问题,及时纠正,确保真实完整的教学业务档案。完整,提高了学生教学业务档案的管理水平。

2.2卷的分类。分类方案是文件管理的框架,它决定了归档材料的流向,并且是查询文件管理的索引。因此,为了管理教学业务文件,有必要首先建立系统而扁平的分类,然后通过口对教学业务资料进行存档。

2.3确保数据的完整性。在开展教学活动中,我们必须考虑周到。确保所有的教学活动,包括计划和过程记录,以及总结和后续记录,都得到充分记录,以确保信息的完整性。为以后的教学活动和教学科研活动提供参考,以实现其基本功能。

2.4加强业务指导和学习。高校教学档案的管理是一项重要的基础管理工作。它的收集,归档,归档和保管似乎很简单,而且实际上是非常技术性的。相关的教学业务档案管理人员应加强对档案专业知识的学习,并了解最新的档案管理动态。特别是教务处的教学业务档案管理人员,应当对各部门的兼职档案管理人员进行定期或不定期的业务培训。做具体工作,具体指导,以应对信息技术飞速发展和档案工作广泛应用的挑战。

### 3 新形势下对高校档案管理队伍的改进措施

3.1适当增加专业管理人员,组建一支全方位的骨干队伍。建立专业团队是大学档案管理团队的关键要素。对于高校档案管理专业人士,有关教育部门和档案管理部门从2008年《高等学校档案管理办法》中提出,“高效率专职档案人员应在业务建立系统中。”通过组织将其与自己的档案相结合,根据组织的具体情况,这在一定程度上是大学专职档案管理团队在政策措施方面带来了制度保障。要积极采取一系列准备措施,使档案管理人员的发展达到上级党政结合的规模,也要严格控制准备次数,以达到应有的地位。为文件管理人员创建符合要求的骨干管理团队新情况。

3.2建立制度激励机制,维护档案管理团队的稳定发展。建立全面的文件管理奖励制度的关键要素是增强档案管理员的热情,宗旨和荣誉。奖励制度的建立必须根据实际情况,根据人物,事件,事件来确定:(1)有必要结合不同时期个人的不同需求和同一个人的不同需求,建立激励机制;(2)建立各项任务激励机制。激励机制应实现物质激励与精神激励的统一。实质性激励措施应可行且合理。有必要不断放弃传统标准的“资格”,例如

档案管理人员的等级和服务年限,以进行评估,奖励和惩罚以及档案文件。作为重点考核对象,管理工作与津贴,工作进阶,任务完成和工作质量的考核密切相关,并不断建立和完善档案管理人员“专业绩效”考核办法。高校应建立档案管理岗位职责和职称任命制度,并增加用于文件管理的软件和硬件设施的分配。有必要对档案管理团队实施优惠福利措施,加大档案管理工作软硬件设施的投入,加大档案管理任务的推广和推广力度,为档案管理团队营造文化氛围,为档案管理工作提供精神上的支持。动力。

3.3有必要逐步提高大学档案管理人员的技能和素养。在社会主义市场经济的前提下,归档工作遇到了许多新问题。这就要求大学档案管理人员要加强学习,逐步提高档案工作水平。为了适应新形势下档案工作的需要,档案工作者必须深刻理解马克思列宁主义,毛泽东思想,邓小平理论和“三个代表”重要思想,遵循科学发展观,全面落实党的建设。路线,原则和政策;要明确掌握档案法律知识和档案专业技能的概念,逐步增强业务能力,为档案工作提供必要的前提;我们必须掌握现代先进技术和知识,逐步发展自己,并逐步跟上当今社会的科学进步。有必要明确探索新知识,新技术,特别是计算机设备和网络信息档案的专业知识和技能,以逐步适应新形势下新形势下档案工作改进中遇到的新问题。因此,档案馆教育机构必须加强档案馆教育的发展和更新,完善档案馆教育体系,为档案工作者提高档案馆的业务素质提供基础条件和平台。而且,对于文件管理团队的能力混合的当前状况,有必要计划,命令和组织针对文件管理人员的专业培训和继续教育措施。特别是,有必要加强档案工作人员和兼职文件,这些文件和工作文件的输入时间短。专业知识的提升使他们能够掌握自己的专业知识和技能,并能够有效地完成其工作档案。最后,大学档案馆工作人员应认识到终身学习和终身教育的重要性,并在接受教育的基础上掌握新的理论知识和新的先进技术。在这些前提下,有必要带领档案工作者积极研究未知领域和档案工作的一般规律,为档案管理创造良好的氛围。

#### [参考文献]

- [1]谢斌.浅谈高校教学档案管理工作[J].现代交际,2016(13):180.
- [2]许焕春,黄元东.高校教学评估促进教研室教学资料归档的规范化[J].办公室业务,2018(08):66-67.
- [3]商桂君.论高校教学档案目标管理策略[J].经贸实践,2016(18):142.