

基层信访档案工作的问题及解决思路

赵越

中共洮南市委洮南市人民政府信访局

DOI:10.32629/ej.v3i2.408

[摘要] 在我国,县级信件和访问部门与人民生活并密切互动。作为人们在党委、政府反映社会状况和舆论的联系点,可以解决人们的实际问题,解决人与人之间的矛盾和纠纷,促进社会和谐稳定,还可以在维护中起重要作用。收集请愿信息并创建请愿文件可以帮助人们解决实际问题,因为请愿工作可以在注册、分类、报告和处置的各个方面留下重要的直接信息。不仅如此,还可以研究请愿工作并积累请愿书,为工作提供基本材料。

[关键词] 基层信访; 档案工作; 问题; 解决思路

1 基层信访工作现状与问题

1.1 基层信访工作

随着社会的发展,越来越多的普通百姓对国家存有疑虑并参与国家的政治活动,因此越来越多的人来信来往,人民的流动不断。有些来信或拜访的人没有很高的学历,法律制度的概念也无动于衷。他们的观点仍然是“不懂法律”的概念,我不知道如何通过法律解决问题。当人们遇到错误的做事,问题的想法时,他们想通过信件和拜访来解决问题。尽管称为请愿制度,但有许多请愿方法。当前,我们的请愿方法可以分为信件请愿,电子邮件请愿,电话请愿和直接请愿。通常,信访信件通常包括征地拆迁补偿,精准扶贫以及一些重大工程纠纷。该国已经出台了使人民受益的政策,需要上访的人数正在减少,但总的来说,由于人口众多,基层单位收到的上访人数的数量和类型是不可避免的。

1.2 忽略存档

由于存档过程是在没有实际绩效和政治成果的情况下进行的,因此领导者们并不十分重视基层的请愿工作,因此他们在基层的请愿书上存在许多问题。例如,一些部门人员输入了电子记录,报名不及时且没有及时,大大降低了基层解决请愿书的效率。由于存档过程非常缓慢,因此存档过程的信息化过程也非常缓慢,计算机化投资相对较低,用于存档的计算机设备并不完善,并且某些办公计算机仍在台式机中电脑。基本上,现代公司和部门都使用信息技术,信息化后,档案的处理不仅效率高,而且不容易丢失,人为和节省财务资源。信息化不仅将数据记录在计算机上,而且还使用这些功能齐全的数据库来管理档案,但是当设备延迟时,系统将无法跟进。更新速度很自然,不能使用最新的办公软件和数据库。

1.3 档案人员素质有待提高

除去忽略存档,在基层信访档案工作的过程中,具体配备的档案管理工作人员自身的专业素养也有待提升。因为各单位发展的过程中,会出现各种各样的档案信息,对于不同基层信访档案的处理方法也不尽相同,这就对档案管理工作人员提出了比较高的要求。各档案管理工作人员不仅要具备扎实的基础技能,还要能够在众多的档案信息中及时、准确的辨别出不同类型的档案,为其选择合适的处理方法,保证基层档案的正确处理和科学管理。然而现在,有些上岗人员因没有参加过信息系统正规的培训对档案管理系统不是很专业,导致一系列的问题。有些即便是在职的正式档案工作人员,也没有在时代发展的过程中,根据基层档案管理的需求对自身的专业技能进行优化,对于新形势下新的档案管理知识汲取不够。因为档案工作人员的专业素养有待提升,常常会导致档案工作出现交接延迟、管理不完善、管理出错率比较高等现象。

2 解决信访工作中的问题和不足

2.1 建立专门信访档案管理部门

由上文我的分析可以知道因为信访档案管理需要专门的人才来完成,那么我认为要建立一个专门的信访档案工作管理部门。或许有人觉得这个部门没有存在的价值,那是他们没有意识到信息的重要性,我们试想一下我们连老百姓存在什么问题,因为什么纠纷而进行信访我们都不清楚不了解我们如何为他们解决问题,如何为他们去谋取福利。所以只有整理好信访档案的内容,才能保证信访制度有条不紊地进行。就像每个企业都会有一个人力资源管理的部门一样,信访的档案也是信访工作的资源。建立自己的部门的同时也要建立属于自己的数据共享的局域网,建立属于自己的数据库和信息处理系统,信访档案管理信息化并不只是把资料上传到计算机上,在建立了自己的信息处理系统和数据库之后。还需要时时刻刻对这些系统和数据库进行维护,要防止系统出现漏洞发生数据丢失的情况,信访档案管理信息化的趋势是不可阻挡的,并且进行了信息化之后可以节省大量的人力财力和提高政府机关办事的效率。要给进行人事档案管理的部门配备新型的计算机和计算机系统。新型号的计算机和系统运行效率高,并且出现故障进而造成数据丢失的概率小。当然目前纸质档案的整理对于档案工作也十分重要,因为越贫穷越落后的地区,老百姓需要国家政府解决的问题就越多,在偏僻落后的地区因为经济的原因老百姓不一定也能跟上信息化的时代,而且还有很多老人都不会使用信息技术,那么对于与他们进行沟通和了解他们的问题的时候,就需要纸质的档案进行沟通和处理,因为即使我们进行了信息化的处理,我们去上门解决问题的时候还是要拿出纸质的档案跟他们进行谈判和交流。这个部门还应该要将一些“信访不信法”的信过滤掉,对于一些靠法律解决不了的问题或者当地出现阻扰他们用法律解决问题的情况的信和一些重大问题留下,这些就需要人员去慎重考虑,但是实际主要需要过滤掉的是那些信访的内容中不符合中华人民共和国的法律法规的信,这样子就能够帮助解决信访的工作人员提供不少的帮助减轻他们的负担。

2.2 加强档案人员工作素质

提高人才的专业素质不仅需要提高技术素养,还需要提高服务意识和意识形态精神。建立激励机制,以奖励具有杰出工作技能和绩效的员工,并从主观角度改进计划。奖励奖金不是市场表现,实际上是对劳工价值的尊重。同工同酬符合马克思主义的经济哲学。当然,奖励他们只是为了帮助他们热情,由于他们为人民服务并且是人民的公仆,因此改变他们的认识也很重要。当员工的思想达到一定水平时,他会主动提供机会来提高工作素养和促进学习,例如提供定期培训和优惠政策。为了使员工保持放松,还需要定期对员工进行专业评估。

2.3 建立完善责任制

新时期建筑造价管理及提高工程经济效益的思考与实践

曹振

中国十七冶集团有限公司南京分公司

DOI:10.32629/ej.v3i2.422

[摘要] 建筑造价管理工作质量直接决定着工程建设成本与工程经济效益。随着我国社会经济发展进入新常态,各行各业都面临着不同的挑战。对于建筑行业而言,只有加强建筑造价管理,降低建设成本,方可以更好地提升经济效益。本文对新时期建筑造价管理问题进行了相应分析,并提出了建筑工程经济效益提升策略。望能够起到抛砖引玉作用,并给相关人员带来一定的启示。

[关键词] 建筑造价管理; 工程经济效益; 提升策略

工程造价管理涉及到整个工程的成本支出。在实际管理工作中,造价管理涉及到建材、人工、机械设备等各方方面。新时期,企业市场竞争压力逐步增加,企业降低建设成本,就需要不断更新与优化建筑造价管理措施。以下内容从新时期建筑造价管理特点、发展趋势、存在问题与解决措施四个方面进行了相应阐述。

1 新时期建筑造价管理特点与发展趋势

1.1 建筑造价管理特点

首先,具有较强的实践性。科学完善的建筑工程造价管理方案是结合工程建设实际情况而制定,且在投入使用前,需要再次结合建筑工程项目特点对其进行评估,以此来满足施工需求,并确保企业经济效益。

其次,具有阶段性。建筑工程造价管理贯彻整个工程建设过程,包含了前期阶段、设计阶段、投标阶段、施工阶段与竣工结算等不同阶段。为了保证各个阶段工程造价符合预期要求,就需要工程造价管理人员结合各个阶段的施工特点与具体施工需求,来制定出造价管理措施,并进行综合性造价管理,进而确保各个阶段造价管理工作的顺利进行。

最后,造价管理具有技术性特征。造价管理工作内容具有着繁杂性。为了确保工程施工进度,并提升企业经济效益,就需要工程造价管理人员具有丰富的专业知识储备与造价管理技能。在每个阶段,工程造价管理人员需要运用现有的人力、物力与财力对每个施工阶段进行系统性造价估算,并与其他相关部门保持良好的沟通与协调,来保证造价估算的科学合理性。

1.2 建筑造价管理发展趋势

随着经济环境的变化,与科学技术的不断发展,新时期建筑造价管理趋势发生了很大的变化。

首先,建筑造价发生变化。随着市场环境的不断变化,定额预算项目模式已无法更好地适应现实发展需要,且市场因素将成为重要的建筑造价影

当前,归档与性能和指标无关,但是我们希望将来与性能和指标相关。建立责任机制的目的是让领导者注意并采取行动,最好的方法是如上所述建立一个特殊部门,并允许特殊领导者管理特殊部门。要明确每一层工作人员的责任。领导要负责人才的运用和人事的调度,管理档案的工作人员要保证档案信息不能有错,档案不能有遗漏和丢失。明确好每一个人的责任,当出现问题的时候应当寻找相关的负责人进行问题的解决和核实,而不是互相踢皮球,当然出现任何问题领导在一定程度上都是附有相关责任的,因为这是他们人才的运用和人事的调度不当导致的。只有建立起明确的责任制,每个人都明白自己的责任他们才能一心一意地去完成自己应该尽的责任,责任制是做好信访档案工作的关键。

3 结论

响因素,预算定额将逐步变更为跟随市场的指导价格。

其次,建筑造价管理将逐步信息化。快速发展的信息技术为资源整合提供了强有力的技术支持。借助信息技术,结合工程建设需要,构建科学完善的信息管理库。通过运用各种先进的造价模拟软件,融合与分析各项数据,确保工程造价的科学合理性。

再次,市场监管保障机制将逐步更完善。市场监管制度是规范市场运转的重要制度条例。尽管我国建筑行业得到了快速发展,但仍然存在一定的市场乱象。因此,制定健全的监管保障机制,方可以更好地促进建筑行业获得可持续性发展。

最后,造价审核将逐步正规化。在过往传统的建筑工程造价管理中,造价审核工作的缺失成为制约建筑工程造价管理质量的重要因素。随着市场经济体制的不断完善,工程造价审核将逐步正规化。

2 新时期建筑造价管理存在的问题

2.1 管理模式有待进一步更新与优化

随着我国社会经济的快速发展,使得企业所面临的竞争压力逐步增加。尤其对于建筑企业而言,需要投入大量的资金成本,只有不断地更新与优化管理模式,方可以更好地提升工程造价管理质量,增加企业经济效益。然而,在现实中,很多建筑企业却存在着工程造价理念缺乏创新性,且在制定工程造价管理制度时未结合企业实际情况,导致管理制度缺乏针对性,影响到最终的执行效果。比如,建材市场价格会呈现一定的波动性,由于工程造价管理模式存在缺陷,且缺乏健全的造价管理制度,造成采购成本得不到有效控制,影响到企业的经济效益。而造成此种现象的根本原因则是建筑企业未对工程造价实施动态化管理,进而影响到企业最终的经济效益。

2.2 造价管理人员的专业素养有待提升

工程造价管理人员的专业素养直接决定着造价管理工作质量。随着市

总而言之,在进行基层档案管理工作过程中,为了保证档案信息的全面性、安全性以及管理的科学性,各基层单位以及工作人员应该积极的结合现代社会发展的需求,引进先进的工作理念,对照自身的基层档案工作情况,仔细审视其中存在的问题,并借助创新性的方法对其进行处理。

[参考文献]

- [1] 苏志平. 基于基层信访化解问题研究[J]. 青年与社会, 2019(03):31.
- [2] 张婵妹. 基层信访档案工作的问题及解决思路[J]. 中国档案, 2018(05):64.
- [3] 张冬梅. 关于新时期信访档案工作的几点认识[J]. 黑龙江档案, 2014(03):120.