

# 如何加强和改进林业档案管理工作

余立芳

浙江省衢州市常山县林业水利局

DOI:10.32629/ej.v3i2.437

**[摘要]** 林业事业蓬勃发展下,作为林业建设和管理的基础保障,林业档案管理工作面临着严峻的挑战。林业档案资料工作量增加,内容较为复杂,实际工作中可能受到客观因素影响到整体的林业档案管理成效。当前林业档案管理中还有很多不足,技术水平滞后,加之林业档案工作内涵缺失,极大的影响到林业档案管理工作成效,迫切需要进一步完善。本文就林业档案管理工作进行探究,改善其中的不足和缺陷,切实提升林业档案管理工作成效,推动现代林业建设和发展。

**[关键词]** 现代林业; 档案管理; 档案室; 管理制度

林业在我国经济发展和人民安定中占据重要地位,同时也是一项基础产业,对于营造优美生态环境具有积极作用。在可持续发展背景下,退耕还林和生态林业措施的大力实施,林业覆盖面积不断扩大,对于新时期的现代林业建设和发展指明了新的发展方向。故此,为了推动现代林业发展,做好后期的林业档案管理工作尤为关键,依托于先进科技和手段的支持,整合档案资源,提升林业档案管理技术水平,深入挖掘档案资料潜在价值的同时,赋予现代林业事业持久发展动力。但是,不可忽视的是,当前林业档案管理中还有一定的不足,配套制度和体系不健全,极大的影响到林业档案管理工作成效。故此,加强和改进林业档案管理工作十分必要,可为后续工作奠定基础。

## 1 林业档案管理内涵与必要性

### 1.1 内涵

在现代社会进步和发展下,现代化信息技术凭借独特的优势广泛应用到实处,林业信息量的增加,成为现代林业档案管理工作的重要内容,通过社会资源深度融合,为林业持续发展提供信息保障<sup>[1]</sup>。故此,面对新时期林业档案管理要求,应该进一步健全和完善林业档案管理工作机制,打破传统工作局限性,实现深入性整合的同时,构建一体多结构的林业档案。做好林业档案管理工作,有助于客观反映出林业信息价值,促使林业档案和信息有机整合,迎合现代社会发展,为林业指明前进方向<sup>[2]</sup>。但是,当前林业档案管理工作陷入了一定困境,影响到整体的林业档案管理工作水平。需

面要求企业做好自身网络监管工作,做到内、外网的分开管理,避免信息资料的泄漏或丢失。另一方面企业可通过严格管理用户市场准入和资质认证体系,设置一定的准入门槛,降低供需双方潜在的人为风险。并且还要建立风险分散、监控与警报机制,实施风险分散处理,降低运营发展中的危险系数。

### 3.5 提高企业间信任度

信任是促成双方交易的基础。共享经济下,物品或服务间的转换都是匿名的,为维护双方合法权益,在利用网络平台达成交易时,应确保平台管理体系的完善性,减少失误的产生,保证交易双方的安全。再者,企业还要借助保障机制的建立来赢得合作企业或消费者的信任,推动成交率的提升,完善企业在民众心目中的形象,为其日后发展提供帮助。

另外,还需建立起基于信誉的供需双方互评机制,为消费者提供选择意见,也为供给者剔除信用不良的需求者,减小对自身资源的“损耗”。对服务信誉等级较差的供给方,可予以惩罚或设立黑名单,激励平台供给方不断提高自身服务水平,提升共享经济平台服务质量。除此之外,还要完善补贴政策,调动企业积极性,不断实行产品更新和优化,改善服务水平。或

要进一步改进和完善。

### 1.2 必要性

现代林业是国民经济持续增长中不可或缺的组成部分,与社会活动、经济活动和生活服务息息相关,并且对生态环境平衡影响较为深远。持续推进现代林业改革发展,营造良好的社会生产生活环境,离不开完善的林业档案管理机制支持。林业建设与林业档案管理工作息息相关,是后续林业建设的基础所在,整合社会资源的同时,全面提升林业档案管理工作质量,为后续的林业建设和决策提供依据<sup>[3]</sup>。

## 2 林业档案管理的现状阐述

纵观当前林业档案管理工作现状来看,由于以往经济体制特性决定,过分关注林业建设和发展效益,却忽视了后期的林业档案管理工作重要性,致使信息潜在价值挖掘力度不足,影响到后续的现代林业持续发展。针对其中的问题来看,具体表现在以下几个方面:

### 2.1 信息收集环节不规范

在林业档案管理中,首要一点是信息收集环节,由于林业档案内容繁多,工作量较大,在实际工作中流程较为混乱。由于配套的林业档案管理制度不健全,从档案信息内容收集整理到开发利用全过程,配套制度原有作用发挥不充分,导致档案内容格式不统一,内容滞后、不全面,影响到林业档案管理工作成效<sup>[4]</sup>。

### 2.2 管理方法不合理

者还可搭建第三方平台来保护交易双方的各项权益,避免矛盾及纠纷的产生,促进企业在共享经济下的良性发展。

## 4 结束语

综上所述,共享经济为企业运营发展带来了较大的空间,其不仅可以实现产业的创新,也能做到营销模式的优化,进而提高企业的知名度及认可度,为其可持续前行提供强大推动力。

### 参考文献:

- [1]周霞.基于我国共享经济监督管理的探讨[J].中国乡镇企业会计,2019(06):248-249.
- [2]汤惠星.共享经济企业用工管理与《劳动合同法》制度创新[J].法制博览,2018(33):225.
- [3]南佳艺,张雅静.共享经济企业用工管理与《劳动合同法》制度创新[J].法制博览,2018(26):177.

### 作者简介:

惠龙蛟(1987—),男,汉族,黑龙江人,硕士毕业,主要研究经营管理工作。

尽管现代林业飞快发展,但是受到传统林业档案管理理念影响,忽视管理方法的创新和改革,现代化信息技术和设备应用流于表面,原有作用发挥不充分,不可避免造成档案资料丢失、损坏,影响到整体的林业档案管理工作效率,制约林业档案管理工作规范化展开<sup>[5]</sup>。如果采用传统的林业档案管理方法,需要消耗的人工和时间较多,实际工作效率偏低。所以,推动林业档案管理方法创新改革,迎合时代发展,在现代化信息技术和设备支持下,规范化展开林业档案管理工作。

### 2.3 林业档案管理原有作用发挥不充分

林业档案管理实际工作中,为了保证各项工作的有序展开,一个重要内容则是保证配套制度的健全和完善。但是,结合当前林业档案管理实际工作情况来看,配套的管理制度不完善,管理方法不合理,人员的工作积极性不高,在一定程度上挫伤了林业档案管理原有作用发挥<sup>[6]</sup>。如,林业档案记录不全面,格式标准不统一,可能导致整理过程中档案资料丢失、损坏,无法查阅和利用,制约林业档案持续发展<sup>[7]</sup>。

### 2.4 档案基础设施不健全

林业档案管理工作开展需要基础设施支持,但是当前很多林业部门的档案室基础设施不完善,工作环境较为恶劣,尤其是纸质档案资料,在潮湿、狭窄的环境中保存,可能导致文件资料霉变、虫蛀,影响到档案资料原有价值开发和利用。同时,还有很多人员对林业档案管理认知不足,忽视林业档案管理为单位带来的价值,仅仅负责档案资料的抄写记录,制约林业工作有序开展。

## 3 改进林业档案管理工作的措施

### 3.1 制定完善的林业档案管理制度

面对新时期林业档案管理工作要求,如何有效提升林业档案管理工作成效,改进现有工作中的不足,应该明确工作目标,制定完善的林业档案管理制度,促使后续工作有章可循<sup>[8]</sup>。结合实际工作情况,不断推动林业档案管理制度改进和完善,并推动林业档案管理工作方法创新,优化工作流程,促使林业档案管理工作规范化、标准化开展,全面提升林业档案管理工作效率和质量。在配套制度支持下,由相关主管部门带头,为地方单位留有一定自主权,改进文件输入和记录。在林业档案管理制度支持下,促使各类林业档案管理工作制度化和规范化发展。根据实际工作需要,促使林业档案及时归档和保管。全面融合社会档案服务,扩大宣传力度,与人民群众深入联系,了解林业档案管理重要性,迎合现代林业发展需求。

### 3.2 推动林业档案管理电子化

为了深入挖掘和利用林业档案资料潜在价值,应正确看待现代林业发展打来的挑战,引进现代化信息技术和设备,推动林业档案管理电子化发展。改进传统的工作方法和管理模式,促使现代信息技术与林业档案管理有机整合。如,缩微技术、多媒体技术和光盘技术等,提升林业档案管理工作

作效率,朝着科学化和高效化发展。同时,增加资金投入力度,配备数码相机、计算机和扫描仪等工具设备,为后续的林业档案管理工作高效展开奠定基础。依托于现代化信息技术,编制合理的林业工程实施方案,优化工程设计、施工管理和工作计划等环节,将档案资料通过文字、图片和视频等多种形式保管,严格遵循制度全面管理林业档案资料,对于提升林业档案管理工作效率具有积极意义。

### 3.3 强化档案管理人员的专业素质

林业档案具有保密性特点,管理人员专业能力和职业素养高低,很大程度上决定了林业档案管理工作质量。为了保证林业档案管理工作质量,应定期组织林业单位的林业档案管理人员专业培训,学习先进的知识和技术,提升专业能力的同时,养成良好的责任意识和政治作风。林业单位需要增加资金投入力度,促使林业档案管理人员积极参与培训,与时俱进完善知识结构,全面提升林业档案管理工作质量,有助于林业档案资料高效开发和利用。更为重要的是,领导干部需要高度关注林业档案管理工作,实现各个环节全面监督和控制,持续提升林业档案管理工作水平。

## 4 结论

综上所述,面对现代林业发展带来的挑战,如何有效改进和加强林业档案管理工作,需要进一步整合档案资源,明确现代林业档案管理目标,进一步完善配套的管理制度和体系。强化林业档案管理人员专业培训,提升专业水平,熟练运用现代化信息技术和手段,规范化开展林业档案管理工作,对于提升林业档案管理工作效率具有积极作用。

### [参考文献]

- [1]李峰华,王瑞玉.档案行政管理部门如何指导林业企业做好档案管理工作[J].黑龙江档案,2018,29(02):83.
- [2]刘常玲.试谈 Access2007 数据库在林业档案管理中的应用[J].档案天地,2019,23(05):45-48.
- [3]李瑞平.建立和完善木兰林管局林业科技档案管理的基本构想[J].河北林果研究,2018,23(04):447-449.
- [4]刘国华.苏北林业系统关于美国白蛾防控档案管理的实践与思考[J].档案与建设,2016,10(07):83-84.
- [5]杨玉清.加强林业资源档案管理为生态建设做贡献的办法思考[J].黑龙江科技信息,2015,22(20):274.
- [6]玛丽亚·坎吉别克.基层林业站档案管理和统计工作中存在的问题和对策[J].现代经济信息,2013,18(15):60.
- [7]吴宝义.计算机技术在林业生态建设中档案管理的应用及前景分析[J].中国科技信息,2013,22(11):92.
- [8]安桂菊.做好林业档案鉴定销毁工作提高档案综合管理水平[J].科学咨询(决策管理),2019,21(08):37.