

# 解析事业单位档案信息安全管理问题

林秋利

吉林省洮南市档案馆

DOI:10.32629/ej.v3i3.461

**[摘要]** 基于信息化时代背景下,加快了事业单位档案管理信息化建设步伐,切实提升了档案管理工作水平与质量,但也暴露出了许多安全性问题。本文简单分析了事业单位档案信息安全管理存在的主要问题,并结合具体问题提出了有针对性的解决措施。

**[关键词]** 事业单位; 档案管理; 信息安全; 问题; 解决措施

## 1 事业单位档案信息安全管理存在的主要问题

### 1.1 物理安全问题

从档案信息安全管理方面分析,物理安全指的是档案存放所处的外部环境安全性问题,比如存放的建筑环境与自然环境。现阶段,事业单位基本都是应用电子档案管理方式,其存在的物理安全问题基本包含计算机软件、硬件设备问题,以及档案存放环境的温度、防火与防盗等相关问题。比如,部分计算机软件存在安全漏洞被病毒侵入,从而导致档案资料无法应用或是被窃取;部分计算机硬件故障,造成档案难以存储与读取;外部环境温度与湿度等可能会影响电子设备的正常运行。

### 1.2 人为安全问题

档案管理工作是由人来完成的,所以人为因素也直接关系到事业单位档案

信息安全。纵观我国事业单位的档案管理工作现状,其中人为安全问题主要表现为:管理专业人员匮乏,尤其是电子档案管理人员;责任意识薄弱,综合素质水平比较低;实践工作中忽略了档案信息安全管理,甚至因为错误操作导致档案信息误删;部分档案管理工作人员的档案信息保密意识不足,导致档案信息外泄等。

### 1.3 技术安全问题

事业单位档案管理引入计算机技术,创新了档案管理方式,提升了档案管理效率与水平,但也增加了档案信息安全风险。在电子档案管理中应用计算机软件,需要连接外部设备,且网络环境下很容易遭受病毒入侵与黑客攻击,同时计算机软件运行与更新也可能会出现安全漏洞,特别是安全等级比较低的计算机设备。除此之外,技术安全问题也表现在

档案资料信息没有及时进行备份,由于计算机的存储量相对比较大,若是计算机发生了故障,很可能造成档案资料信息无法恢复。

## 2 事业单位档案信息安全问题的有效解决措施

针对事业单位的档案管理工作而言,必须把信息安全管理作为根本性目标,然后结合档案信息安全具体问题,制定有针对性、有目标性的解决措施。

### 2.1 加强事业单位档案信息安全物理防护

事业单位在进行档案信息安全物理防护时,需要高度重视档案室与档案存放设备的物理防护。其中档案室应该进行特殊设计,展开全方面的安全评估,基本包含档案室温度、防火以及防盗等方面,然后结合具体需求配置齐全的档案管理设备,充分发挥档案管理作用,切实

“性别偏差”、“隐性歧视”等相关词语做出明确的概念界定,规定用人单位所应承担的责任与违反后应负的后果,加快出台《反就业歧视法》。

## 4 未来展望

随着时代和社会经济的发展,人们的观念也会一步步转变,逐渐摆脱传统的“男主外,女主内”等观念的桎梏,促进劳动力市场的公平性,改善女性就业的“生态环境”,使得女性求职者能够更好地实现自身的人力资本价值,我期待着,一个更友好、更健康时

代的到来。

### [参考文献]

[1]石雷.女性就业歧视的原因及对策分析[J].中国集体经济,2019,(7):155-157.

[2]刘睿.我国女性就业歧视问题的对策研究[J].劳动保障世界,2018,(21):14-15.

[3]许荣伟.城市化视角下我国女性就业歧视问题探究[J].福建论坛(人文社会科学版),2012,(S1):119-120.

[4]葛玉好,邓佳盟,张帅.大学生就业存在性别歧视吗?——基于虚拟配对简历的方法[J].经济学(季

刊),2018,17(04):1289-1304.

[5]刘红,苗艺璇.女性就业歧视问题研究[J].商业经济,2014,(12):76-77.

[6]马荣荣.对中国女性就业中存在的性别歧视问题的探讨——基于西方经济学视角的分析[J].东方企业文化,2011,(18):226-227.

### 作者简介:

李慧芬(1999—),女,汉族,江西赣州人,本科在读,南昌大学公共管理学院,研究方向:人力资源管理专业。

保证档案信息安全。而档案存放设备的物理防护,需要高度重视电子档案设备硬件与软件的安全管理,选用高性能、高质量的硬件设备实现电子档案存储,通常计算机自带软件是安全的,但通过重装系统或是运行过程中被篡改就可能会出现系统漏洞,从而造成电子档案丢失或者是损坏,所以事业单位档案管理工作人员必须加强设备软件运行安全防护。

### 2.2 加强事业单位档案信息安全人为防护

计算机技术在事业单位档案管理工作中的实践应用,对档案管理工作人员提出了严格要求。为了能够切实保证事业单位档案信息安全,必须从下述几点加强人为防护:

①建立档案信息安全管理责任制,并把责任落实到个人,从而提高档案管理工作人员的责任意识;

②建立档案信息安全管理机制,严格规范与约束档案管理工作人员的行为,针对档案信息安全管理风险环节加大防护指导力度;

③打造专业化的档案信息安全管理队伍,由高素质、高能力、高水平的专业人员负责档案信息安全管理。比如,事业单位设置档案学专业限制招录新的档案管理工作人员,而且在上岗之前组织其参加培训,提高其档案信息安全管理意识,并增强其计算机实践操作能力,能够在档案信息安全管理工作中完成高等级的安全设置,杜绝错误操作,防止档案信息丢失。

### 2.3 加强事业单位档案信息安全技术防护

目前,大部分事业单位都已经实现了档案管理信息化建设,所以为了加强档案信息安全管理就必须借助于各项技术构建安全的管理系统,针对电子档案信息展开全方位的安全审查,而且要加大电子档案存储过程的安全防护力度,尤其是共享的档案资料信息必须进行严格的安全审查,实现档案信息安全的全过程防护。针对事业单位的档案管理工作而言,有的电子档案需要利用外部设备才能够存储,所以必须加强安全防护,杜绝病毒入侵系统,特别是连接网络阶

段要重视安全防护。除此之外,借助于大数据技术构建档案资料备份系统,由此不但可以节省存储空间,也可以有效解决系统崩溃造成的档案信息丢失问题。

### 3 总结

档案信息安全防护是事业单位档案管理工作的关键,其直接影响着事业单位的经营发展与社会公众切身利益。档案管理工作应用信息化技术,显著提高了档案管理效率与水平,但也增加了档案信息安全风险,所以事业单位必须高度重视档案信息安全防护,通过物理防护、人为防护以及技术防护,从而有效保证事业单位档案信息安全。

### [参考文献]

[1]崔荣星.加强事业单位档案安全管理措施研究[J].办公室业务,2019,(23):122.

[2]吴艳群.“互联网+”背景下事业单位档案信息化安全建设研究[J].传播力研究,2019,3(35):291.

[3]贺闯.事业单位档案信息安全管理工作的探究[J].黑龙江科学,2019,10(15):88-89.