

加强机关事业单位会计档案管理的策略探究

王程程 张一博 余清波
吉林省气象信息网络中心
DOI:10.12238/ej.v4i5.764

[摘要] 会计档案是对经济活动的客观记录,为单位预算和财务收支计划提供了重要的信息参考,是实现会计监督与经济分析决策的重要管理依据。在新的历史时期,会计档案管理也生了变化,在内容、承载方式、范围、管理方式等方面呈现出了新的特点。作为特殊组织形式,机关事业单位加强会计档案管理工作有助于其组织职能的发挥,进一步提高了机关事业单位的效率,是机关事业单位全面深化改革的有效路径之一。

[关键词] 机关事业单位; 会计档案管理; 策略
中图分类号: F23 文献标识码: A

Study on the Strategy of Strengthening the Management of Accounting Archives in Government Departments or Institutions in the New Period

Chengcheng Wang Yibo Zhang Qingbo Yu
Jilin Meteorological Information Network Center

[Abstract] Accounting archives are objective records of economic activities, providing important information reference for unit budget and financial revenue and expenditure plan, which are important management basis for accounting supervision and economic analysis and decision-making. In the new historical period, accounting archives management has also changed, showing new characteristics in content, bearing mode, scope, management mode and so on. As a special form of organization, strengthening the management of accounting files is conducive to the play of the organizational functions, further improves the efficiency of the organs and institutions, and is one of the effective ways to comprehensively deepen the reform of the organs and institutions.

[Key words] government departments and institutions; accounting archives management; strategy

机关事业单位会计档案是行政事业经费核算的直接记录和反映,新时代机关事业单位会计档案工作是规范机关事业单位经费管理,减少行政事业成本,造福广大百姓的一项重要工作。充分认识新时代机关事业单位会计档案管理的重要性,强化推进措施,是我们面临和需要解决的一个重要课题。

1 机关事业单位会计档案管理的重要作用

1.1 促进机关事业单位财务管理目标的实现

机关事业单位在其组织机构和人员配置上具有一定的复杂性,关系到财政资金消耗的项目相对繁多,协调处理好

财务资金分配提高资金的使用效率,是其财务管理的重要目标之一。基于会计档案的性质,通过加强对于会计档案信息资料的管理和利用,能够为机关事业单位资金使用提供基础参考数据,从而制定出更为优化的资金使用计划,满足机关事业单位财务工作的需要。

1.2 加快推进政府治理能力现代化

作为国家经济发展的政治环境构建,政府治理能力则十分重要。在当前信息大数据背景下,想要提高政府治理能力,就必须有相应的大数据作为支撑。通过强化会计档案管理,机关事业单位可以加深对于会计档案的深度开发利用,为机关事业单位决策和管理提供更多维

度、更具参考价值的会计信息。

2 新时期加强机关事业单位会计档案管理的策略

2.1 树立责任意识,强化宣传力度

云会计环境下,要想解决管理层与档案管理人员责任缺位的问题,应做好以下方面的工作:一是要制定相关的奖惩机制,激励会计档案管理人员积极转变自身的管理方式,打破传统纸质档案模式的局限,为后续会计档案电子化管理工作的开展奠定基础。二是要充分发挥新媒体技术的优势,适当组织相关人员开展技能培训,提高自身的宣传力度,引导管理层与档案管理工作人员更好地参与到电子化管理工作中来,做好电子

文件的归档、存储与管理,从而提高会计档案电子化的管理水平。三是单位要积极引进专业化的会计人才,使其更好地了解单位管理实际,从而更好地解决技术方面的问题。除此之外,电子会计档案管理工作要强化对人才的继续教育,提高其技术水平,使会计档案整理、收集工作等更加规范化,进一步提高档案管理的效果。

2.2 加强专业队伍建设,提升管理人员素质

机关事业单位专业档案队伍建设既包括对其工作技能的培养,还包括对于其思想道德素质、职业素质的培育。在专业队伍建设方面,可以从以下几个方面入手:一是为会计档案管理岗位选配专业人才。从专业水平、思想素质、职业道德等方面进行综合考评,严把入口关,为会计档案管理岗位配置业务过硬、克己奉公、作风优良的优秀人才,形成稳定的会计档案管理队伍。二是通过定期开展专项培训,促进会计档案管理队伍素质提升。会计档案管理工作与会计业务密切相关,管理内容多、知识更新快,必须要建立与时俱进的培训体系,全方位做好人才培训支持。三是通过开展绩效考核,对于不能胜任岗位要求的人员及时调离会计档案管理岗位,以考核促改革,提高个人进取意识,激活人员竞争机制。

2.3 建立会计档案的利用管理制度

会计档案利用管理制度一般应包括利用范围、利用方式、利用有效时限、利用权限、审批程序、登记制度等内容。利用档案应按规定进行登记,登记的内容一般应包括序号、日期、档号、题名、借阅部门、借阅人签字、归还日期、备注等内容。会计档案原则上不得对外借出。遇特殊情形,如配合国家安全、司法、审计、监管等相关单位工作,依法依规必须对外借出会计档案的,须按照单位档案管理制度履行审批程序后办理登记手续

续。电子会计档案因其在使用时更容易被复制,各单位应严格控制电子会计档案的借出频次。

2.4 增加投入力度,引进先进技术

先进的管理技术在事业单位发展中具有重要意义,在会计档案电子化管理中发挥着不可替代的作用。在云会计环境下,会计档案电子化管理工作的开展,与先进的系统技术有密切关联,为后续的财务分析工作奠定了基础。所以,事业单位要强化技术投入的力度,以便更好地维护电子会计档案管理系统。通过建设完整的会计档案电子化管理体系,合理分配工作人员的管理职责,强化对档案的监管力度,优化安全管理框架,在内部建构安全管理小组,相互监督,避免出现档案信息丢失的情况,针对可能出现的问题提出应急预案。另外,事业单位会计部门要引进先进的财务审计技术,降低工作人员的压力,实现会计档案管理效果的最大化。除此之外,要增强对电子会计档案管理软件投入力度,进一步确保事业单位会计档案电子化管理的安全性。

2.5 建立记账凭证与相关联原始凭证的检索关系

基于纸质原始凭证的整理、制档和检索模式,通过原始凭证条码信息解决原始凭证的成档、检索以及与记账凭证之间的匹配问题,并在此基础上实现取消打印保管纸质记账凭证,仅保管纸质原始凭证的做法,同时在电子会计档案管理系统保管记账凭证完整电子信息。在实际操作中,原始凭证成档在电子会计档案管理系统中依旧以记账凭证为基本单位,同时通过电子会计档案管理系统及纸质档案卷首的记账凭证与原始凭证勾稽关系表管理卷内纸质原始凭证。

2.6 注重电子档案的安全性

机关事业单位会计档案在进行电子化管理的时候经常会涉及到一些信息传输等内容,这个时候就会出现非常大的

风险,所以需要根据实际情况加强安全管理。电力化存储的主要载体就是计算机本身和硬盘,机关事业单位工作人员在采购计算机的时候尽可能选择配置比较高的计算机,这样就能保证计算机系统运行的稳定,减少因配置过低出现数据丢失或故障问题的几率,同时在工作的时候工作人员要做好数据备份工作,根据实际情况进行分类存储,这样能够减少电子档案管理出现的问题。网络环境安全控制还可以从以下几方面来保证信息安全:首先通过绑定计算机硬件的方法来设置相应的访问权限,减少非工作人员随意进入的几率,保证会计档案数据的安全,避免出现因人为造成的数据丢失情况;其次在计算机里面设置安全防火墙,通过各种信息机密保护的方法来提高会计档案信息的安全,最终提高整个机关事业单位会计档案电子化管理的安全。

3 结语

综上所述,新时期赋予机关事业单位会计档案管理工作新要求,只有明确管理目标,查找管理问题,并有效进行管理改进,才能使会计档案管理工作满足社会经济发展的需要。机关事业单位要持续加强专业队伍建设,加快电子档案进程,促使机关事业单位会计档案发挥出应有的作用。

[参考文献]

- [1]刘石.做好事业单位会计档案管理要素的探索[J].大众标准化,2021(01):236.
- [2]丁丁.关于事业单位“文件材料归档范围”编制之解析——以国家粮食和物资储备局湖南局一五五处为例[J].兰台内外,2020(36):9-10+29.
- [3]庄华萍,赵诗程.新时代加强机关事业单位会计档案管理的重要性及措施[J].兰台内外,2020(36):45-46.
- [4]车伟.大数据时代背景下基层事业单位会计管理面临的问题及对策[J].财经界,2020(35):112-113.