

关于事业单位档案管理工作创新的探讨

闵丽娜

洮南市劳动保障事务所

DOI:10.32629/ej.v2i6.268

[摘要] 事业单位是政府相关政策的具体落实机构,事业单位的整体管理质量直接影响着政府一系列政策的具体落实情况,因此事业单位在新时期更应做好自身管理工作为我国现代化社会建设发挥自身应有作用。事业单位档案管理工作是其整体管理工作的重要组成部分,事业单位档案对于其自身发展以及工作质量来讲有重要意义,其不仅起到了全面记录相关工作资料的作用,同时也能在单位未来发展上起到良好的指导作用。当前我国事业单位自身档案管理工作仍存在一系列的问题,如果我们不能针对这些问题提出相应的创新内容来有效提升整体档案管理工作质量那么事业单位的未来发展将会受到严重影响。

[关键词] 事业单位; 档案管理; 问题; 创新思考

随着我国社会的不断发展进步,事业单位在社会建设中扮演的角色也越来越重要,为了满足新时期社会建设发展需求,各事业单位都在不断针对自身工作需求来对自身各个管理内容进行积极的创新研究,这是为了有效改善当前事业单位管理工作中存在的各种问题。事业单位档案管理工作是其管理工作的重要组成部分,能否科学妥善的完成事业单位档案管理工作直接影响到了事业单位的未来发展,档案管理工作对于事业单位来讲是将各类工作资料、人事资料等各种重要信息进行搜集、整理、储存、调取、利用的重要管理工作,随着现代化档案管理理念以及档案管理技术的不断发展,事业单位在工作中应用的传统档案管理理念及管理技术已经不能满足当前工作需求,为了进一步优化事业单位档案管理工作的工作质量同时最大程度发挥档案资料的自身价值,我们必须明确当前档案管理工作我们存在的相应问题,并且针对各项问题进行创新思考。

1 当前事业单位档案管理工作存在的问题

1.1 对档案管理工作的重视程度偏低

随着我国社会的现代化建设不断加快,事业单位作为政府政策的主要落实执行部门在现代化社会建设中承担的责任也越来越多,而事业单位的工作质量以及工作效率自然要从政策落实情况上来进行分析,因此绝大多数事业单位在日常工作中都更加重视实际工作执行情况,在主要工作方向上极大地强化工作人员的专业素质并且要求其达到相应的工作效率,但是在这样的管理推进内容中却较少有人注意到事业单位档案管理工作的重要性,在事业单位管理工作的发展中,档案管理工作的发展情况相较其它管理内容有较大的落差,这首先是由于领导对档案管理工作的重视程度不

足,没有深入了解档案管理工作对于日常工作质量、工作效率以及单位未来发展中所具有的重要指导作用,大多数工作人员对于本单位档案的理解仅仅只是一种需要被保管的资料而已,他们没有意识到事业单位档案具有极强的历史见证意义,对于档案自身价值的发掘工作更是持漠视的态度,这就导致了事业单位档案管理工作长时间保持旧有工作模式,而新时代下传统档案管理理念及管理技术早就不能满足现代化档案管理需求,档案管理工作的现代化发展成果令人非常堪忧^[1]。

1.2 事业单位档案管理技术落后

随着我国档案管理技术的不断发展,数字化档案管理模式已经普遍应用于各种档案管理工作之中,然而,由于事业单位档案管理工作自身受重视程度相对较低,这就导致了档案管理技术相对比较落后,虽然多数事业单位档案管理部门也逐渐开始应用数字化档案管理系统对自身涉及到的档案进行相应的管理工作,但是其应用深度以及硬件条件等还存在很大的差异,现代化档案管理的建设工作既需要硬件支持同时也需要相应的软件系统配合,而且在实际工作运行过程中不同单位对于数字化档案管理技术的应用程度有很大差异,很多单位虽然具备相应的技术条件但是在实际工作运行过程中依旧遵循传统档案管理目标,仅仅是将纸质档案文件转化为数字资料形式进行存储,数字化档案管理技术的优势没有充分体现。更严重的是很多单位至今也没能完成传统档案管理技术向数字化档案管理的迈进,很多档案资料没有完成数字化转换,甚至连当前新产生的档案也没有充分进行数字化处理,种种情况一方面由于数字化档案管理建设不到位,硬件条件不允许,一方面也与档案管理规模以及档案管理目标有关^[2]。

[参考文献]

- [1]徐林伟.地方国有企业会计电算化向会计信息化集成应用[J].中国农业会计,2019,12(08):26-28.
- [2]阎素玉.山西企业会计电算化与共享价值评价体系的构建[J].财会学习,2019,22(27):140-141.
- [3]张强,王晶.化工企业会计电算化存在的问题及解决措施[J].金融经济,2019,31(18):221-222.
- [4]聂建勇.事业单位会计电算化应用中存在的问题及解决措施[J].中小企业管理与科技(中旬刊),2019,6(09):83-84.
- [5]张友友.会计电算化课程对学生实践能力培养的有效途径研究[J].中外企业家,2019,29(25):211-212.
- [6]侯超.会计电算化模式下审计工作存在的问题和对策研究[J].中国管理信息化,2019,22(17):43-44.

如何更加充分的发挥会计电算化优势,应充分契合企业的实际发展需要,积极加强会计人员培养^[6]。构建会计人才培养基地,增加资金投入力度,引导会计人员加深会计电算化认知和了解,夯实专业知识储备的同时,具备更强的现代化信息技术应用能力,养成良好的职业素养,为企业的会计电算化应用提供坚实保障。需要注意的是,企业应定期组织会计人员参加专业培训和考核,学习会计电算化运用方法,提升实践能力的同时,对财务数据深入法预测和分析,以便于全面提升企业的会计水平。

4 结束语

综上所述,推动企业会计电算化的应用,是企业顺应激烈市场竞争的必然选择,同时也是企业现代化管理改革的重要内容。顺应时代发展趋势,推动会计工作方法创新改进,夯实理论基础的同时,灵活运用现代化技术,充分发挥会计电算化优势,提升会计核算水平,推动企业健康持续发展意义深远。

1.3 档案管理人员专业素质比较差

事业单位档案管理工作涉及到的档案类型多数量大, 因此在实际管理工作中具有较高的工作难度, 当前很多事业单位档案管理人员并非对口专业人才, 其工作中所依托的仅仅是长时间积累下来的工作经验, 虽然这些经验能够维持档案管理工作稳定进行, 但是其效率与工作质量很难得到提升, 当面临一些新问题的时候, 工作人员往往无法妥善解决。当前很多事业单位档案管理人员工作是比较“清闲”的, 这主要是因为其档案管理工作负担并不重, 档案管理人员也没有意识到现代化档案管理工作的职责, 单纯的在进行档案资料的保管工作, 档案价值难以得到体现, 这对于单位本身来讲是巨大的损失。由于很多事业单位档案管理人员自身专业素质比较差, 所以档案管理的安全性也得不到保障, 作为事业单位来讲, 其档案资料涉及到很多重要基础信息, 甚至包括一部分保密信息, 由于工作人员自身专业素质和职业道德都有待提升, 所以档案管理工作的安全性也受到了一定影响^[3]。

2 事业单位档案管理工作创新思考

2.1 有效提升对事业单位档案管理工作的重视程度

现代化档案管理工作的高速发展将档案管理工作带入了数字化阶段, 在这种工作模式下档案管理工作的自身价值不断被发掘, 从当前事业单位档案价值上来看, 其对于未来相关工作规划、单位发展、工作人员自身能力考核等诸多方面都有很大的指导规划作用, 档案管理从来不是单纯的资料保管工作, 其重要性在多年来的发展过程中已经得到印证, 我们应该从管理态度上重视档案管理工作, 在管理工作研究上应该将档案管理工作作为一个重点研讨内容, 充分对当前工作情况进行分析并且对未来档案管理工作的发展进行规划, 只有领导从自身管理态度上重视档案管理工作, 我们的档案管理工作才能更好的向前发展, 在工作建设探讨的过程中应该建设一支具有前瞻意识和极强专业素质的档案管理队伍, 并且积极引入现代化档案管理技术, 从技术和人才两个方面充分显示出对档案管理工作的重视程度。

2.2 大力推进现代化档案管理体系的建设工作

现代化档案管理工作不仅要在建设意识上引起重视, 更应该在实际工作过程中积极引进先进的档案管理技术, 这其中就包括硬件设备的引进以及软件技术的引进, 现代化档案管理技术的核心内容就是数字化档案管理技术, 想要充分实现数字化档案管理就需要给档案管理部门配备相应的计算机设备, 相关硬件设备应该包含运行速度较快的计算机、扫描仪、数码

相机、各种音视频采集设备等, 在硬件引入的过程中要做好资金预算工作, 保障预留充足的预算资金来完善数字化档案管理工作的硬件配置。在软件方面, 我们应该与软件设计企业进行详细的沟通, 让软件设计企业充分了解我们在日常工作中的档案管理需求, 根据我们的需求来对设计数字化档案管理系统或者在现有软件系统上进行修改完善, 当符合数字化档案管理要求的硬件与软件系统充分融合后, 我们才能保障档案管理部门初步具备现代化档案管理能力。

2.3 有效提升档案管理人员业务能力

档案管理工作不论依靠多么先进的技术和设备, 其工作质量的决定因素始终是档案管理人员, 如果我们单纯从技术层面来进行补足而忽视档案管理人员的专业素质那么其档案管理质量也不会有明显提升。由于现代化档案管理理念以及应用设备相较于传统档案管理模式有了翻天覆地的变化, 因此我们更应该重视相关技术的培养工作, 从技术层面上来讲, 我们要根据现代化档案管理工作目标来对档案管理人员进行培养, 使之能够深入了解档案管理系统的操作方式。在技术培训的同时我们也应该对其职业素质进行强化, 档案管理工作涉及到大量单位核心信息, 其安全性必须得到保障, 因此我们在提升档案管理人员业务能力的过程中一定要充分对其进行安全教育和责任意识培养, 尤其是对新加入到档案管理工作中的年轻员工, 必须做到全方位的安全责任教育, 并且定期进行能力考核, 从实际操作和专业知识两个方面对工作人员的专业实力进行评估, 将考核成绩直接与工薪待遇进行关联。

3 结束语

在现代化档案管理工作不断推进的过程中, 我们应该充分意识到自身档案管理工作存在的不足, 针对工作中存在的各种问题进行创新思考, 同时保障落实各项现代化事业单位档案管理建设工作。事业单位档案管理工作直接影响到单位整体管理质量以及单位未来发展, 我们应该充分意识到创新思考的必要性和重要性。

[参考文献]

- [1]李冰冰.关于事业单位档案管理工作创新的探讨[J].才智, 2019, (24): 218.
- [2]张小康.关于事业单位档案管理工作创新措施的思考[J].长江丛刊, 2018, (24): 124.
- [3]刘智慧.基于事业单位档案管理的创新思路的探讨[J].课程教育研究, 2017, (35): 30.