

新形势下事业单位办公室档案管理创新

糕博

吉林省洮南市纪律检查委员会廉政教育中心

DOI:10.32629/ej.v2i6.299

[摘要] 对于事业单位而言,办公室档案管理是一项较为基础的工作内容,对各项档案信息进行科学的管理,不仅能够帮助领导层更好的掌握单位发展情况,还能对领导层的决策提供参考和借鉴,这对于事业单位的发展具有非常重要的意义。特别是在当前阶段,信息技术飞速发展,想要将档案管理工作的效用充分的发挥出来,还需要事业单位对办公室档案管理进行积极的改进和创新,使各项管理工作能够适应事业单位发展的相关需求。鉴于此,文章就新形势下事业单位的办公室档案管理创新进行讨论,希望能够进一步提升事业单位办公室档案的管理水平。

[关键词] 事业单位; 办公室; 档案管理; 创新

在事业单位当中,通过对档案资料的查阅,能够明确单位当中的各类信息资源,而能否对这些档案资源进行有效的管理,将会对事业单位的未来发展造成巨大的影响,因此,事业单位必须要结合社会以及单位的发展情况,对档案管理工作进行不断的创新,从而为单位的发展提供支持。

1 事业单位对办公室档案管理工作加强创新的意义

在近年当中,社会各界信息化水平不断提升,对现代社会的发展产生了很大的推动作用,而事业单位想要对这种发展形势进行有效的适应,还需要对信息技术加强应用,并对传统形式的档案管理理念进行不断的革新,而利用先进的理念及技术手段对档案管理工作进行创新,能够使办公室档案管理工作的效率得到有效的提升,并且可以降低纸质档案管理工作的复杂性。可以说,对档案管理加强创新,是事业单位现代化发展的必然要求。而对于事业单位来说,档案管理工作是非常关键的内容,对该项工作加以落实,能够为事业单位的发展奠定坚实的基础。

2 事业单位办公室档案管理中的相关问题

2.1 档案管理方面的信息化水平有待提升

随着科学技术的进步,信息技术飞速发展,并在各个领域得到了广泛的应用,使得各领域的工作效率得到了很大的提升,尤其是在档案管理方面的应用,使得原有的纸质档案管理,逐渐转变成了电子文档管理,但部分事业单位在进行档案管理的过程中,还存在信息化水平不高的情况,虽然应用了信息化技术进行档案管理,但仍有部分档案在管理过程中还在沿用传统形式的管理方法,这也导致档案在收集、整理和利用等方面存在效率不高的情况,无法为单位决策提供参考。除此之外,档案管理方面信息化建设流于表面的情况较为普遍,很多单位只是将原有纸质档案堆积的情况转变成了电子文稿堆积的情况,未能通过信息化手段的有效应用,提升档案信息的利用价值,无法保证信息供应的动态性^[1]。

2.2 专业管理人员匮乏

部分事业单位对于档案管理工作不够重视,并没有设置专门的档案管理部门,很多负责档案管理工作的人员都是兼职人员,身兼数职的情况较为常见,这也导致档案管理工作缺乏条理性,经常会出现疏忽的情况,而且由于工作人员不固定,对于各项电子设备不够熟悉,无法对档案进行快速的整理,而且兼职的管理人员还会对档案的安全性造成一定的影响,可能会造成单位机密信息的泄露,不利于档案资料的高效管理和利用^[2]。

2.3 档案管理意识薄弱

由于事业单位对于档案管理工作缺乏重视,没有认识到档案管理工作的重要性,所以对档案管理工作的资金投入也相对较少,这也导致档案管理出现了较为滞后的情况,单位中的各项档案管理工作长期处在被动状态,产生了档案管理职能缺失的问题。

3 新形势下创新事业单位办公室档案管理工作的具体措施

3.1 加强信息化管理

现代科技的发展,使得计算机技术的应用变得越来越广泛,而对档案管理工作加强信息化建设,是事业单位实现现代化发展的重要途径之一,特别是事业单位对于信息传递的准确性和及时性具有较高的要求,其信息的管理和利用会直接影响到单位的发展,因此,对事业单位中的档案管理加强信息化建设刻不容缓。事业单位可以通过信息化设备将图文转换、数据修改以及资料复制等工作快速完成,且可以利用打印技术同时保留纸质档案和电子档案。与此同时,单位可以通过对电子技术软件的应用对档案信息进行统计和整理,对于各种信息进行合理的安排,并在电子表格当中进行汇总和储存管理,进一步提升档案管理工作的效率。另外,各级管理人员还可以利用信息设备对各项信息进行共享,帮助单位对发展决策进行改进^[3]。

3.2 对相关管理制度加强完善

事业单位应该充分认识到办公室档案管理工作对于自身发展的重要作用,除了要针对档案管理工作加强制度建设以外,还要做好各项制度的完善工作,确保管理制度的科学性与合理性,同时,档案管理人员要结合工作实际对各项管理制度进行有效的落实,从而将档案管理制度的效用充分的发挥出来,使档案管理工作能够获得相应的制度支撑,从而达到提升档案管理规范性的目的。除此之外,还要落实赏罚制度,并保证制度执行的公平性以及公正性,对于档案管理效率高、质量好、能够为单位发展提供有利信息的人员,可以给予相应的奖励,而对于不重视档案管理,信息收集不全面,管理不规范,降低档案利用价值的人员则应该对其责任加以追究。要利用健全完善的制度,不断提升工作人员的责任心,使其能够对各项档案管理工作进行有效的落实,进一步提升档案管理的效果^[4]。

3.3 对档案管理团队加强建设

事业单位应该认识到,档案管理人员自身的综合素质会对档案管理工作质量造成直接的影响,同时也会影响到档案信息的有效利用,因此,事业单位必须要对档案管理工作加大资金投入力度,不仅要档案管理部门进行有效的建设,还要对相关设施进行配备,确保档案管理工作的顺利开展。与此同时,还要对档案管理团队加强建设,第一,要对高素质的档案管理人员进行积极的引入,一方面是为了保证档案管理人员的足额配备,另一方面则是为了利用高素质的人才对档案管理工作进行创新,使其能够运用先进的管理理念及管理方法对各项档案进行科学的管理,以此来提升档案管理的质量;第二,要对现有管理人员加强培训教育,事业单位可以通过定期培训、外出学习以及技术研讨等方式,对档案管理人员的专业能力进行不断的提升,使其能够适应档案管理工作的相关需求,并严格按照相关

肥西县完善招商引资路径和机制研究

王丛莲

安徽省合肥市肥西县委党校

DOI:10.32629/ej.v2i6.336

[摘要] 近年来,招商引资是促进地方经济发展的重要手段,受到各地政府的青睐,成为推动县域经济发展的重要举措。招商引资也是推动肥西县域经济高质量发展的重要载体。但是,肥西县招商引资出现吸引力降低,引资企业产业结构不尽合理,园区发展缺乏科学规划,营商环境不够优等问题。所以,我们要按照十九大报告的要求,把发展作为党执政兴国的第一要务。充分发挥地缘政治优势,主动融入合肥都市区、融入长三角经济带;进一步优化招商环境,加强政策扶持;以工业园区为引资载体,突出创新驱动引资、生态型招商;以新兴产业引资为主体,开展产业链招商,实现招商引资高质量发展,为肥西县域经济创新转型发展提供重要支撑。

[关键词] 招商引资; 路径机制; 肥西县

1 肥西县招商引资现状及存在的问题

1.1 肥西县招商引资现状

2018年肥西县招商引资取得了一定成绩。截止2018年12月31日,全年到位省外资金252亿元,增长14.5。其中,工业资金155亿元,境外资金2.1亿元。全县到位资金总量、工业到位资金、实际利用境外资金领跑四县一市。项目引进稳中有增,成功引进项目46个。慧谷咨询、佛朗斯、集友股份和人民电器产业园等25个5亿元以上重大项目成功签约。2018年累计确认招商引资大项目13个,其中,工业大项目6个,现代服务业大项目4个,农业大项目3个。

1.2 肥西县招商引资存在的问题

当前,中美贸易战升级,经济下行压力增大。肥西县招商引资也遇到困难:在招商引资过中政府的职能定位不明确,引进企业质量效益不高、产业结构欠合理,工业园区发展布局缺乏科学规划,招商引资方向不够精准,引资方式成效不明显,营商环境不够优,招商引资吸引力降低,招商全局性理念有待加强及招商人员综合素养有待提升等问题。

(1)政府在招商引资中职能定位不明确。企业本来是招商引资的主体,政府在招商引资中只是起引导和服务作用。但是,在实际的招商引资工作中,政府却全面介入,扮演全能政府形象。表现在一是越位。一些地方政府以主观意志代替市场需求,容易造成引资企业和项目的水土不服。二是错位。分工未明晰,各个职能部门存在重叠管理或空白管理现象,工作拖沓、效率低下,推诿扯皮易形成责任空白区。职能未转变,以审批代替指导,以管理代替服务,简政放权没有落到实处。三是缺位。服务的缺位,服务意识不够,工作方式方法滞后,没能充分履行政府自身职责,主要是缺乏对落地项目和企业运营的监管,担当意识不强。

管理规范落实管理工作;第三,要对档案管理人员加强思想工作,要通过思想教育,让档案管理人员认识到自身工作对于单位健康发展的重要性,使其档案管理意识以及责任意识能够得到进一步的提升,以此来保证档案管理工作的效用发挥^[5]。

4 结语

综上所述,在新形势背景下,对事业单位当中的办公室档案管理工作加强创新,能够使相关档案管理工作的质量得到进一步的提升,这对于各项档案资源的有效开发和利用具有非常积极的作用,因此,事业单位必须对办公室档案管理工作保持高度的重视,结合单位实际,对各项创新措施加强研究,并在工作实践当中进行合理的应用,以此来推动档案管理工作的创新,使其能够为事业单位的发展提供有力支撑。

(2)引资企业质量效益不高、产业结构不尽合理。由于在招商引资过程中过分强调招大引强,重视招商的规模和数量,忽视质量效益,导致肥西县引进外资的产业结构不尽合理,质量效益不高,表现在:引资企业主要集中在技术含量不高、低附加值的制造业;战略性新兴产业、现代服务业利用外资比重较低;具有带动作用的龙头企业较少、跨国公司投资签约项目少,导致引资落地项目与肥西经济社会发展目标不匹配。

(3)园区发展布局缺乏科学规划。从园区的发展规划来看,由于政府过分强调招商引资资金和项目重要性,没有从全县域对园区进行布局 and 规划,导致各个园区出现不择手段争项目、争资金的现象。由于各地对如何布局园区经济缺乏深入的规划,认为工业园区越多越好,对园区开发用地指标管理过于宽松,出现大量违规圈占土地现象。从园区内部看,由于忽视功能布局,导致园区引进项目分散,产业关联度低,配套项目少,产业链条短,产出效益低,产业集群很难形成。

(4)营商环境不优,引资吸引力降低。我县传统招商引资优势在于打造优良营商环境,利用优惠政策,如企业税收优惠、土地出让金返还和财政专项资金扶持等优惠政策。但是,中西部地区在产业规划、交通、通讯和基础设施等方面经过多年建设发展,各地区差距正逐步减小,加上互联网使投资信息透明化,依靠夸大宣传、信息不对称等方式已经失去效用。目前,招商引资劳动力成本逐年提升、以及丧失土地、财税和成本等政策优势,这些都增加我县招商引资难度。

2 肥西县完善招商引资的路径和机制

政府要转变职能,突出企业招商引资主体地位;明确引资路径,推进创新驱动型、生态型招商机制;做好园区规划,围绕产业链招商;理顺招商引资管理体制,推进项目落地效率;充分利用国家招商优惠政策,打造良好

[参考文献]

[1]卓泽霖.新形势下事业单位办公室档案管理创新研究[J].神州,2019,15(20):277.

[2]高倩玉.新形势下事业单位办公室档案管理创新[J].办公室业务,2019,26(3):111.

[3]郑鹏.新形势下事业单位办公室档案管理创新[J].现代经济信息,2019,36(18):68.

[4]高真.新形势下事业单位办公室档案管理创新[J].办公室业务,2018,24(12):119.

[5]马洁.新形势下事业单位办公室档案管理创新[J].环球市场,2018,14(007):49.