浅析新形势下档案管理工作的规范化电子化

魏伟

吉林省洮南市社会事业救助中心

DOI:10.32629/ej.v3i1.359

[摘要] 基于知识经济作用与影响,信息技术的作用逐渐凸显出来,并被广泛应用于多个行业与领域中。在档案管理工作中,既有的管理模式相对落后,很难与新形势下档案发展需求相适应。而档案的信息化与电子化也逐渐发展成档案事业未来的发展趋势,彰显出档案管理领域与社会的适应性,进一步提高了档案的规范性。基于此,文章将新形势作为研究背景,重点研究并分析档案管理工作的规范化与电子化路径,希望有所帮助。

[关键词] 新形势; 档案管理工作; 规范化; 电子化

基于形势的改变,对于档案管理工作提出了全新要求,所以必须要与时俱进,尽量顺应新形势,以实现档案管理的规范化。由此可见,深入研究并分析新形势下档案管理工作的规范化电子化路径具有一定的现实意义。

1 档案管理工作规范化电子化的价值表现

1.1 改进档案管理并优化管理效率

目前阶段,信息与网络技术的社会影响力显著扩大,并在档案管理领域中的作用也逐渐凸显出来,为档案的信息化建设提供了必要帮助。现代档案管理形式的形式,以信息技术推广和应用为基础,借助现代化管理理念,不断转变既有的管理模式,进一步促进了档案事业发展与进步。有效融合现代信息技术和档案管理,能够使信息资源更加真实和完整,有效收集并整理档案资料。

1.2 提升档案信息共享程度

档案信息化建设最明显的优势就是能够充分融合并共享不同领域信息,在收集、整理的基础上有效融合信息。落实档案的信息化管理,可将先进的技术优势充分发挥出来,进一步推动社会的发展。而档案信息化目标的实现,不仅能够确保档案信息价值的增强,而且档案使用者对信息获取的渠道也不断拓宽。

1.3 决策和管理更有效

全面发展档案信息化模式,可在一次性投入以后获得可观成效,使信息的存储模式更加多样化,增强服务模式的科学性。在对远程服务加以利用的同时,即可增强信息的共享程度。与此同时,基于多个领域与海量信息的支持,也为决策和管理方法选择提供了可靠性更强的信息支持。

2 档案管理工作的规范化与电子化关系阐释

2.1 为档案管理规范性发展提供必要前提

伴随社会的快速发展,档案管理的模式也随之改变,创新性特征逐渐突显出来。在文件形式增加的背景下,特别是文档与电子文件的形成,均冲击了传统档案工作的开展,因而档案管理的规范性备受关注。与此同时,

核,提升专业能力的同时,养成良好的职业素养,朝着更高层次发展。

4 结论

综上所述,在高等教育改革持续深化背景下,如何培养更多应用型人才,应该坚持就业导向,面向社会推动教学体系改革,整合教育资源,通过校内实训室和校外实践基地建设,为学生提供实践能力培养机会,完善知识结构,积累更多的企业实习经验,为后续社会实践奠定基础。这样可以为市场上的企业培养更多应用型人才,满足社会对成本会计人才需求。

[参考文献]

[1]马智祥.高校成本会计和管理会计课程内容整合模式及适用性探讨[J].现代营销(信息版),2019,10(05):94.

在融合档案管理和网络模式以后,档案管理内容有所改变,所以信息化、电子化也逐渐发展成档案管理工作未来发展的重点。若系统管理缺乏合理性,必然会导致管理混乱且不规范。在这种情况下,档案信息系统的管理水平提高,有必要引入电子档案模式。遵循行业的规定和习惯,对管理项目、内容加以界定,可进一步强化信息化管理的效果。

2.2 为档案管理规范性发展提供必要手段

其一,档案事业在长期发展过程中,规范性和信息化逐渐被纳入到管理范畴,且两者实现了和谐共存。站在专业角度分析档案的电子化和信息化,将系统过程模式的基本特点充分彰显出来,涵括了档案内容的整理与归纳等等。所以,要想实现项目管理水平的全面提高,就必须把握重点。

其二,实现档案管理的规范化,与匹配设备存在直接关联。积极贯彻并落实档案的信息化管理工作,必须要全面建设硬件设施,确保配备的齐全性,充分利用软件并升级,以确保浏览与检索等相关功能价值充分发挥出来。值得注意的是,要以管理实际情况相互结合,加大基础设施的建设力度。

其三,档案管理的规范化和工作人员素质水平存在紧密联系。由于档案的机密性特点明显,所以其政治素质一定要经受考验,严格遵循档案制度要求,更好地实现档案管理的规范化和信息化。

其四,档案管理工作技术性特征突出,作为管理人员需要具备较强的专业技能,进而为档案管理工作的开展提供必要帮助。从档案资料的收集至应用,全过程所涉及到的技术环节诸多,因而必须高度重视档案管理工作人员自身素质以及能力,以更好地实现档案管理的信息化和规范化。

其五,贯彻落实档案信息化管理的过程中,最关键的就是建设档案信息目录数据,以不断提高信息可靠性以及全面性,科学合理地控制档案目录与分类等环节,确保管理更加规范。与此同时,应强调文档一体化的建设作用。在信息化时代背景下,网络技术的优势十分明显。在这种情况下,

[2]梁燕瑜,郑春晓.新时代高校成本会计课程实践教学探究——广东理工学院为例[J].科技经济导刊,2019,27(09):154-155.

[3]窦微,韩杨.应用型民办高校成本会计实践教学的探索——以长春财经学院为例[J].江西电力职业技术学院学报,2018,31(07):40-41.

[4]杨彩月,余一男.浅谈高校管理会计与成本会计在教学上变革的必然性[J].山西农经,2018,22(01):58.

[5]张宛月,李虎威.民办高校人力资源成本会计核算的现状、问题与对策——S高校为例[J].商,2016,13(21):30.

[6]范晓娥.高校转型改革背景下对《成本会计》课程教学改革思考——以西南交通大学希望学院为例[J].财会学习,2017,23(03):215-216.

应有效融合文书档案管理和文秘工作,增强一体化趋势,将计算机系统的作用充分发挥出来。在对跟踪方法加以利用的基础上,可形成更具统一化特征的文书档案资料,进一步提高档案资源的标准性与规范性。在此基础上,也要合理运用电子档案信息的存档方法,形成媒体数据库,充分利用多媒体技术,增强系统档案数据库功能,保证档案资源的丰富性。

3 新形势下档案管理工作的规范化电子化发展路径

3.1 提高档案管理重视度

在新形势下,档案管理工作的开展需要将信息高速发展环境作为切入点,要求管理工作人员注重档案管理的规范性作用。只有在获得必要支持与鼓励的基础上,才能够合理采用相应措施,促进档案管理工作的电子化和信息化发展。与此同时,社会相关机构与部门也应正确认知社会发展中档案管理工作的价值与作用,以及时更新观念,并给予必要的支持。在社会对档案信息管理认知水平不断提高的背景下,才能够深入了解档案规范化管理的社会意义。

3.2 不断改善档案管理机制

在档案事业发展期间,最重要的就是提高档案管理制度与管理机制的效率,为档案管理工作的顺利发展提供必要帮助。在实践过程中,一定要遵循法律法规要求,以增强管理机制的科学合理性,并融入各管理环节,科学合理地引导管理工作的开展。另外,管理工作人员还要确定职责,在构建体系后有效强化档案管理的规范性。新形势背景下,在档案管理机制中融入信息化内容,在完善相关管理机制后,即可实现管理效率的全面提升,尽可能地减少失误问题的发生。在此基础上,档案管理工作需与时俱进,确保档案管理机制更好地适应社会发展实际情况。

3.3 定期更新档案管理技术

目前阶段,计算机信息技术和网络技术水平明显提高,特别是在大数据时代来临后,网络技术优势在档案管理中得到了充分利用。在对此技术加以利用的基础上,能够使档案信息更加可靠与准确,与信息更新需求相适应,进一步提高档案管理工作质量与效率,缩减管理的时间,尽可能规避人为因素所引发的经济损失。所以,一定要高度重视对档案信息管理系统的构建,综合考虑不同行业领域的基本特征,进一步优化管理系统适应性能,使档案管理系统更新顺应行业的发展趋势。

3.4 档案社会服务水平的提高

不断提高档案服务的水平,需要有完善档案服务体系作为重要支撑,进一步提高档案资源的利用效率。另外,要对信息资源服务领域加以拓展,

确保在社会范围内更好地交流和共享既有资源,增强档案信息的利用价值。在此基础上,贯彻落实档案管理工作的过程中,应创建适应实际需求的服务体系以及运作模式,确保交流的顺畅性,与不同的档案信息需求相适应。

3.5 培养档案管理工作人员专业能力

在新形势下,要想确保档案管理工作的规范性,要求相关工作人员具备较强的专业素质水平,并且与岗位需求匹配。在这种情况下,就要积极转变档案管理工作人员对岗位的认识,严格把控人员的聘用资质。另外,要强调在职工作人员的再培训作用。伴随科学技术水平的不断提高,档案管理模式也随之变化,只有积极组织并开展再教育培训,才能够对全新的档案管理技术与方法及时掌握和灵活运用,实现档案管理工作水平的全面提升,增强档案管理的规范性。

4 结束语

综上所述,在信息技术发展速度不断加快的时代背景下,档案管理信息化的建设也逐渐发展成档案事业未来发展的主要趋势,因而对档案管理工作提出了更高的要求。在这种情况下,要求与新形势发展方向相互结合,对档案的规范化与电子化现实意义展开深入分析,掌握两者存在的关联,制定强化档案管理规范化与电子化的有效措施,进一步提高档案信息服务的质量与水平,将档案本身的价值与功能充分发挥出来。

[参考文献]

- [1]刘竹燕.新形势下档案管理工作的规范化及电子化[J].赤子,2019(7):167.
- [2]李昕.新形势下档案管理工作的规范化及电子化[J].陕西档案,2019(3):26-25.
- [3]赵梅娟.高校档案工作规范化、标准化管理思考[J].中文信息,2019(6):53.
- [4]向玮瑶.新形势下档案管理工作规范化与电子化探讨[J].城建档案,2017(12):98-99.
- [5]卢海标.新时代高校学生资助档案规范化管理实现路径探析[J].广东教育(职教版),2019(3):16-17.
- [6]王永兴,陈巍.大数据环境下高校政府采购档案管理电子化的思考[J].办公室业务,2018(13):82.
- [7]胡晓东.湖北省孝感市孝南区殡仪馆实现档案管理电子化[J].中国民政,2017(20):1.