

# 民政档案管理中提高低保档案管理效用探析

郑婷

吉林省洮南市社会事业救助中心

DOI:10.32629/ej.v3i1.360

**[摘要]** 目前阶段,民政档案管理工作的的重要性逐渐突显出来,为民政工作的贯彻落实提供了必要帮助。其中,低保档案管理是民政档案管理的重点内容。基于此,文章将民政档案管理中的低保档案管理工作作为主要研究对象,重点阐述具体的管理策略,以提高低保档案管理的效用,希望有所帮助。

**[关键词]** 民政档案; 低保档案; 管理效用; 提升路径

低保档案为民政档案管理工作的重点,在不断加强档案管理力度的基础上,可更好地提高档案管理水平。在理论层面深入探究低保档案管理工作,可为低保档案管理工作的开展提供有价值的参考依据。

## 1 低保档案基本特点阐释

现阶段,社会经济发展速度明显加快,城乡低保档案管理的特点与变化也逐渐突显出来,对于低保档案管理工作也提出了全新要求。其中,低保档案的基本特点集中体现在以下几个方面,主要包括多面性、动态性、双向性三个方面:

### 1.1 多面性

伴随国内社保体系的健全与完善,使更多的困难群众获得必要福利。然而,在审批最低生活保障待遇的过程中,申请具有多面性特征<sup>[1]</sup>。审查低保期间,会涉及诸多部门,要求低保申请人员向居委会亦或是村委会发送申请,并交由上一级街道办事处以及民政部门负责复核,最终需要县级以上民政部门审批并决定。所以说,在申请低保的时候,多面性特征明显,需要经过相对严格的审批程序。

### 1.2 动态性

实施最低生活保障管理期间,执行程序的动态性也较为明显。特别是低保档案管理期间,管理的手段也伴随经济变化而发生改变。基于市场经济的多元化发展阶段,低保人员的数量随之改变<sup>[2]</sup>。为不断增强最低生活保障监督工作,管理人员要系统检查并维护低保户,结合家庭经济状况,采取必要的调整措施,并参考低保范围改变情况,深入分析低保户对象,不断增强低保档案管理工作的有效性以及针对性。

### 1.3 双向性

新能源汽车中涉及的内容比较广泛,所以需要从业人员掌握更多专业知识。为了更好满足新能源汽车行业发展要求,需要对专业课程重新构建。在新能源汽车专业课程体系建设中,应该把学生职业素养发展当作核心,根据岗位标准,完善专业课程体系。并且,在课程体系建设中,应该对新能源汽车岗位需求进行综合分析,明确新能源汽车对各个岗位要求。并且,根据学生学习特点和需求,对岗位需求能力综合划分,把理论知识和教学内容充分结合,让课程体系构建更为全面,引导学生学习更多相关知识,提升学生职业素养和水平。

## 3 结束语

总而言之,随着我国能源不断匮乏,为了实现社会稳定发展,各个领域均加大新能源开发。新能源汽车成为了现阶段汽车行业重点发展方向。为了更好满足汽车行业发展要求,各个学校均在内部设有汽车专业,对新能源汽车专业人员进行全面教育,给社会培养更多专业水平高、综合素养强的汽车专业人才。各个院校可以结合新能源汽车产业发展,明确新能源汽

近年来,计算机信息技术水平不断提高,国内民政部门开始针对最低生活保障工作实施系统管理,在与其他社会保障部门合作的基础上,促进了信息化的有效拓展。现阶段,档案管理信息化建设的服务器以及信息数据已经被合理安排至各省市重要区域,通过对网络技术的合理运用,即可向基层民政管理单位安排,为后期基层低保档案管理工作的开展奠定了坚实基础。综合考虑管理现状,基层管理人员需要综合考虑自身状况,尽快收集、管理并复核低保户的基础资料,进一步优化工作质量与效率<sup>[3]</sup>。但仍需注意的是,即便信息技术发展速度较快,始终要高度重视纸质档案管理工作,促进纸质档案向电子化的有效转变,突出管理的双向性特征。

## 2 民政档案管理中低保档案管理基本原则

积极开展低保档案管理工作的过程中,必须要综合考虑实际情况,遵循具体原则,进一步提高民政档案管理工作的效用。在对低保档案管理期间,应参考分级管理基本原则,分别管理县级档案、乡镇档案与村组档案,重点管理专业文件材料,保证各级别的作用得以充分发挥,进而优化低保档案管理工作质量。另外,在民政档案管理期间,低保档案管理工作的开展需践行动态化管理原则,在审批低保对象材料以后,要积极落实动态管理措施,与实际情况相结合并做出调整策略。除此之外,双规原则也必须得到重视,为低保档案管理水平的提升奠定坚实基础。

## 3 民政档案管理中低保档案管理问题

近年来,民政档案管理工作取得了理想的发展成就,但其中的低保档案管理仍存在一定的缺陷并有待完善。

一方面,档案资料收集有待完善。收集档案是低保档案管理工作开展

车专业人才教育目标,加强师资团队建设,编制新能源汽车专业培训内容,完善新能源汽车专业课程体系,引进校企合作模式,在提高学校新能源汽车专业教学水平的同时,让从事该专业的学生可以快速适应工作岗位,在增强学生综合能力的同时,更好满足汽车行业发展需求。

## [参考文献]

- [1]高欣,李蓉.新时代新能源汽车专业建设探究[J].汽车实用技术,2019(22):3-51.
- [2]劳黄平.新能源汽车技术发展路线的探讨[J].内燃机与配件,2019(22):221-222.
- [3]李媚娟.新时期如何培养新能源汽车维修人才[J].课程教育研究,2019(48):34.
- [4]侯晓利,隋礼辉,夏继伟.新能源汽车专业人才培养方案的创新性研究[J].教育教学论坛,2019(48):123-124.

的重要前提条件,不断增强低保档案的收集和审核力度,可进一步提高低保档案的质量。一般情况下,档案管理工作落实前,需积极开展审核工作,通过多个方面对收集材料所含有价值的资源进行提取,并借助多种载体收集、保存档案材料<sup>[4]</sup>。然而,在实践过程中,档案收集不完整与文件丢失的问题始终存在,导致有效资源严重流失,也使得后期低保档案管理工作的开展存在诸多安全隐患,不利于国家低保资金发放工作的开展与政策落实效果。

另一方面,低保档案管理工作人员素质偏低。低保档案管理工作质量受相关工作人员职业素养水平的直接影响。特别是档案管理工作具有复杂性,要求工作人员具备丰富专业理论知识,且工作态度要认真。然而,在开展低保档案管理工作的过程中,很多工作人员未正确认知自身岗位的重要性,未将全部精力放在工作上,疏漏诸多。另外,也有部分档案管理工作人员的专业知识缺失,档案管理知识的学习不主动,直接影响了工作的进行,也不利于低保档案管理工作质量与效率的提升。

#### 4 民政档案管理中提高低保档案管理效用的具体路径

伴随社会主义经济发展速度的加快,仍存在部分实业人员以及贫困家庭。要想全面落实民生政策,就必须积极开展居民低保档案管理工作,对低保户利益加以维护,只有这样,才能够开展民政档案管理的过程中,进一步增强低保档案管理效用。

##### 4.1 现代化管理措施的运用

首先,强调管理细节。积极开展低保档案管理工作期间,需要具体到各户各家庭。要想增强管理工作的规范性,就必须完成基本归档工作,对低保户的经济收入证明、残疾证、低保对象的申请表以及结婚证等相关材料进行收集,确保材料内容的完整性与真实性<sup>[5]</sup>。随后,要整齐地完成粘贴并管理,不断增强低保档案管理工作的美观性与规范性,为后期档案管理工作的开展提供必要帮助。

其次,选用分类管理。一般来讲,低保档案管理工作的内容可以细化成审批类别与日常管理类别两种。前者的工作内容主要有调查表格、最低生活保障审批表与评审意见等等。后者的任务就是增发或者是停发低保金的相关材料,要求相关工作人员展开系统分析,并结合不同类型的档案,确定最佳的管理方法,尽量与工作要求相适应。

再次,动态化管理。落实低保档案管理期间,要想与工作要求相适应,就必须践行随办随到基本原则,根据低保对象的不同,科学采用动态化的管理方法。特别是A证低保独居老年人,应定期开展审核工作,进而对其日常生活形成了解,及时完成归档工作,为后期工作的开展提供必要保障。如果是B证低保对象,则要每六个月接受调查与核实,充分利用多样化沟通形式,对其劳动就业状况加以核查,为低保档案工作的开展提供有价值的参考依据。

最后,电子化管理<sup>[6]</sup>。若家庭申报救助成功,那么档案管理单位就要全

面管理资料,构建健全电子档案,并对救助对象进行搜集,不断优化档案管理效用,增强低保档案管理规范水平,推动低保档案管理工作的落实,适应社会经济发展需求,使低保户获得更便利的服务。

##### 4.2 管理机制的不断健全

其一,领导层需给予低保档案管理必要重视。落实管理工作期间,应遵循国家民生政策规定要求,与实际相结合,确保工作方式的丰富性,进一步增强档案管理工作的效果。

其二,构建管理体系。在低保档案管理工作开展的过程中,要践行谁负责谁管理基本原则,并对相关工作人员的考核体系进行完善,对传统管理思想的约束予以突破,保证工作效率的全面提升,全面建设低保档案信息化<sup>[7]</sup>。

其三,增强低保档案管理意识水平。作为低保档案管理工作人员,应对资料进行认真填写,积极开展低保档案管理与宣传工作,使内部全体工作人员能够正确认知低保档案管理工作的重要作用,营造理想的工作环境。

其四,定期组织低保档案管理工作人员参与培训,根据具体状况,强调专业知识培训的作用,进一步提升其专业能力,优化档案管理工作水平。在此基础上,管理单位还应当积极配备现代化管理设备,落实档案信息的统计工作,不断健全低保档案管理系统,实现低保档案管理工作效用的增强,全面提高低保档案管理工作质量。

#### 5 结束语

综上所述,积极开展民政档案管理过程中,低保档案管理工作必须结合实际情况,强调开发档案资源与档案作用发挥的必要性。不断提高低保档案管理水平,可为档案管理工作质量的优化奠定坚实基础。为此,在实践过程中,一定要不断优化档案管理方法,将民政低保档案工作的价值充分彰显出来,为人民群众提供必要的服务与帮助。

#### 【参考文献】

- [1]党丽萍.民政档案管理要点及对策[J].兰台内外,2019(06):39-40.
- [2]袁振.民政档案管理中提高低保档案管理效用探析[J].办公室业务,2017(3):133.
- [3]张志强.简论民政局档案管理中的城市低保档案管理策略[J].环球市场,2019(13):204.
- [4]李华新.民政局低保户信息档案整理信息化分析[J].城市建设理论研究(电子版),2016(15):2058.
- [5]王立娟.浅议保存、利用好民政档案与经济、社会的关系[J].黑龙江史志,2015(09):259.
- [6]张伟.谈充分发挥农村低保档案管理的基础性作用[J].卷宗,2014(12):30.
- [7]段亚丁.民政局低保户信息档案整理信息化分析[J].无线互联科技,2013(7):100.