

档案工作与和谐社会构建的思考

任莉 秦怀贵 陈光勇
曲靖市烟草公司会泽分公司
DOI:10.12238/ej.v3i4.536

[摘要] 档案是人类历史活动的产物,记载着历史的真实,它不但记录着过去,更服务于未来。档案查考利用方式、范围随着市场经济的不断发展发生了巨大变化,人们越来越重视档案的价值。维护人民群众的利益,构建和谐社会,提高档案工作的积极性、主动性和有效性,都具有极为重要的作用。

[关键词] 和谐社会; 档案工作; 档案文化; 和谐社会

中图分类号: D035.2 **文献标识码:** A

档案对践行和社会主义理念与构建和谐社会活动实践的真实记录,具有多种功能效用,例如文化存贮、文化传播、资政决策、凭证以及社会调节等,档案工作主要是针对和社会主义构建活动所发生的各项内容。为此,档案工作工作与构建和社会主义社会存在着非常紧密的关系,也承担着为建设和谐社会社会主义社会服务的重要职责。为使档案工作的服务功能得到更好的发挥,档案工作必须主动进行其自身各项优势的发挥,就应以人民群众的最根本利益为档案工作工作的出发点,进行资源的整合与关系的协调,并积极参与,加大宣传力度,使得档案工作切实实现其“四位一体”的功效,为和社会主义社会的实现贡献力量。

1 现代社会中档案文化的作用

所有文化都是人们认识与改造自然、进行社会实践等经验的终结以及各项物质形态的凝聚,而档案则是人们对世界进行认识与改造的历史记录,是人类智慧不断发展与提升的物质结晶,属于一种非常宝贵的精神财富。为此,档案也属于文化的范围。档案文化其自身价值的发展历经了一个极其漫长的过程。在现代社会中,档案已经由最先的司法行政价值逐渐转化为文化价值,重在突出档案的文化功能。现代社会是一个信息社会,人们获取文化的途径出现多元化,与过去去档案馆钻故纸堆相比,人们

更乐于采取其他方式获取信息。但档案文化对于文化的传播与存储具有无可替代的作用。档案文化也担负这记录历史真实情况、为社会主义文化发展提供文化资源的重担。主要表现在:

1.1文化凭证方面的作用:档案最基本的功能就是人们在生产生活等社会实践活动过程中所形成的记录,是人类历史文明的真实再现。因此,档案在人类文化化的历史变迁过程中担负着凭证的作用,这是其他任何一种资料都无法代替的文化资源。不同的民族、国家在不同的时期都有着不同的文化,档案将其见证并记录。

1.2文化媒介方面的作用:档案文化富含着极为丰富的历史文化,属于人类文明不断进步与发展的阶梯,具有文化媒介的作用。而人类对各族历史文化的了解,主要途径就是借助档案文献、史书及文物等,这些途径中档案文献的作用最为突出。

1.3文化教育价值:档案文化在教育方面也发挥着重要作用,同时也是极其重要的教育资源,档案以第一手的原始资料为优势,详细的对人类创造历史与不断奋斗的过程进行记录,生动、形象的对社会活动的方方面面进行反映,具有不可质疑的真实性。为此,档案文化具有非常强的感染力与说服力,同时作为宣传教育的珍贵材料。档案馆利用丰富的馆藏档案文化资源举办档案陈列、展

览等社会教育活动,发挥陶冶观众情操、传承民族文化的特殊作用。

2 现阶段档案工作所面临的主要形势

2.1新任务、新形势下人才队伍无法适应。在基层综合档案馆的人才队伍中,真正属于档案工作专业毕业的工作人员并不多,大部分的管理人员都是为其他一些事业单位调入的。为此,档案工作人员队伍存在着思想保守、文化结构不合理与缺乏开拓创新等问题。

2.2档案信息化建设工作任重道远。由于计算机与互联网等技术的应用,产生了很多电子文件。电子文件的出现,并不仅是一种新型资料存储档案的产生,更是代表着人类在信息的记录、承载、传达、留存以及开发方式上的变革。此次变革是档案学理论出现以后,在档案领域的有一次剧烈变革,直接对档案工作的运作、理论与观念发生影响。

2.3资料的共享、共建。对社会信息进行传播、存贮最为理想的方式就是资源的共享与共建。在此方面存在的问题包括几个方面:如过分追求“小而全”、“大而全”,只满足于对藏书楼、古代档案库自给自足的收集,这种方式严重影响档案收集工作的实施效果;宏观规划与管理方式的缺乏,条块分割,各人负责个人的工作;部分档案馆或档案室之间的特色区别不明显,并且存在着大量的相似之处;更有部分档案馆不顾及在档

案利用与保管过程中的全局利益与社会总成本,互相争抢。

3 如何做好新时期的档案工作

3.1在创新档案服务工作时增强“五种意识”。在档案服务工作创新时,必须严格要求档案工作者,尤其是档案部门的领导人员应不断更新观念,从旧的观点与模式中挣脱出来,强化“五种意识”,分别如下:

(1)增强中心意识。以经济建设、服务和谐社会构建为中心,主动加强与设计及相关科研过程中档案利用工作的研究,并做好用档规划的制定。

(2)时效意识的强化。为提升对当前市场经济形势的适应能力,应建立信息处理灵敏、反应更为快捷的高效档案服务机制,强化档案工作的针对性、预见性以及实效性,尽可能实现“耳聪目明”,以此实现各种档案利用的需求。

(3)质量意识的提升。应不断提升档案工作的服务质量,尽可能更为快捷、准确的提供档案。

(4)开放意识的强化。从档案室封闭的小窗子调出来,针对当前市场形势,引入并掌握先进的管理知识与技术,借助现代化的工具服务于市场。做好档案编辑与研究,做好超前服务。

(5)攻关意识的强化。为进一步提升档案服务与档案工作的水平,要勇于探索,不断创新高难的管理技术,并且增强与外部的联系,做好先进经验的学习,不断发展与壮大自身的实力,强化其设计与科研方面的服务能力。

3.2采用创造思维履行职能开展档案服务工作。围绕改革开放展开工作,真正做到“三个转变”,也就是从收藏借等一般性的服务逐渐向着挖掘、编辑以及研究等服务方式转变;由日常业务向超前服务方向转变;从面向内部进行服务向面向社会服务等方向转变。为践行

这一思想,应注意进行下列职能的强化:

(1)增强服务职能。档案工作人员应高度服务意识,从全方位服务的角度,针对档案的来源、使用以及保管工作进行调查与研究,强化信息的反馈工作,提升档案资源的利用率,进而为用户提供参谋与咨询服务。

(2)增强综合协调的职能。综合协调工作主要是档案的工作人员对档案进行合理、有序的管理以满足每一位用户的需求,借此提升档案的利用率。在日常工作实践中,做好各方关系的协调,并做好用户服务,不推不挡,帮助用户进行档案利用。

(3)强化档案工作人员的专业技术水平。档案工作人员的专业技术水平的高低,对档案利用效果有直接的影响。为此,工作人员应不断加强自身对于专业知识的学习,以此提升档案服务工作的本领。每一名工作人员应武装自身能力成为多面能手,在精于业务的基础上不断拓展服务面层,提升档案服务的质量。

(4)增强联络功能。档案属于信息资源的一种,一旦被利用,将会为人类带来巨大的物质及精神财富,为此,档案管理及服务人员应走出办公室,进入社会、适应市场,不断加强与各方联系,加强对当前社会与市场环境适应档案的需求的了解,积极、主动的为客户服务。由传统的客户向档案馆借用档案的形式,逐渐转变为主动上门服务,并且努力提升档案利用率。

3.3从服务机制层面做好档案职能与功能的发挥。在进行和谐社会构建阶段,为了做好此阶段的档案工作,服务于其他工作,需要做到下列几点:

(1)建立健全档案管理机制,对档案工作内容进行合理化分工,并责任细化,从而最大程度的激发工作人员工作的积

极性,并提升彼此之间的联系、相互配合,更好的做好档案服务。强化档案工作人员在职业道德方面的教育,建立一套完整的职业规范与管理章程,帮助工作人员养成自觉遵守的习惯。

(2)与时俱进,紧跟时代步伐。随着科学技术的迅速发展和电子计算机的广泛使用,各级各类档案馆(室)要积极建设数字档案馆(室)。为节约社会成本,要把档案数字化建设纳入各级党委、政府的办公数字化工程中,建立公众服务网络站,并与图书、博物馆等文献部门建立信息资源共享系统。在构建社会主义和谐社会的进程中,把出现的新理论、新技术及时地运用在档案工作的具体实践中去,才能使档案工作更好地为构建社会主义和谐社会服务。

(3)加强档案队伍人才的教育培训工作,丰富知识,提高工作能力。当前,各国、各地区、各行业的竞争,主要是人才的竞争。在各项事业发展中,人的素质的高低,始终是第一位的。打造一支高素质的档案工作队伍,对建设和谐的档案事业,必将起到更大的推动作用。

综上所述,在新的历史时期,我们要坚持以科学发展观为指导,不断提高构建和谐社会的能力,积极做好档案工作各方面的协调、全面发展,使档案事业更好地为其它各项事业服务,为实现全面建设小康社会的目标而奋斗。档案工作的明天会更好。

[参考文献]

[1]杜小平.新时代档案管理工作的创新探究[J].参花(下),2020,(10):49-50.

[2]刘宏.探索事业单位的办公室档案管理工作[J].知识文库,2020,(17):188-189.

[3]刘晓燕.浅论做好档案管理的创新工作[J].科技经济导刊,2020,28(26):186-187.